

Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации



ЦИФРОВОЙ ПРОФСОЮЗ

СБОРНИК ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ



г. Москва,
2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение		4
Раздел 1.	Возможности цифровых технологий в развитии Профсоюза	4
Раздел 2.	Цели цифровизации Профсоюза.....	5
Раздел 3.	Ожидаемые результаты от перехода Профсоюза на цифровые технологии.....	7
Раздел 4.	Постановление Исполкома Профсоюза «О Пилотном проекте по введению единого электронного профсоюзного билета, автоматизации учёта членов Профсоюза и сбора статистических данных».....	9
	Концепция Пилотного проекта.....	11
	Состав Рабочей группы по реализации Пилотного проекта.....	19
	Макет электронного профсоюзного билета (ЭПБ).....	22
Раздел 5.	Единая автоматизированная система Общероссийского Профсоюза образования.....	24
Раздел 6.	Функциональные блоки системы.....	34
	Формы реестров организаций Профсоюза.....	
	Формы электронных паспортов организаций Профсоюза.....	
	Формы учётных карточек членов Профсоюза.....	
	Методические пояснения.....	

Уважаемые коллеги!

Известно, что успех деятельности профсоюзных организаций и Профсоюза в целом, во многом зависит от организационного единства, состояния профсоюзного членства, наличия соответствующих ресурсов и активности выборных профсоюзных органов по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования и студентов -членов Профсоюза.

Как показывает профсоюзная практика, всё отчётливее диктуется необходимость совершенствования профсоюзных технологий, форм и методов работы профсоюзных комитетов всех уровней структуры Профсоюза.

Одним из направлений такого обновления становятся цифровые технологии, на которые осуществляет переход Общероссийский Профсоюз образования в соответствии с решением Исполкома Профсоюза.

Этот переход будет осуществляться многотысячным профсоюзным активом, от функциональной грамотности которого в полной мере зависит успех предстоящей цифровизации Профсоюза и повышение эффективности его деятельности.

Важно подчеркнуть, что в условиях цифрового Профсоюза особая роль отводится организационным отношениям, организационной культуре, которые должны основываться не на бесконечном запросе справок и написания всевозможных бумажных отчётов, а на активном применении для формирования отчётных данных цифровых технологий, которые позволят высвободить время профсоюзных активистов для конкретной организаторской работы в первичных профсоюзных организациях.

Цифровизация Профсоюза не означает, что основное внимание будет уделено только различным видам технических устройств.

Цифровизация Профсоюза это, прежде всего, формирование электронной среды в Профсоюзе, в которой возможно будет создание единой электронной базы (платформы) где будет осуществляться учёт членов Профсоюза и будет представлена вся структура от первичной, местной, окружной до межрегиональной и региональной профсоюзной организации.

Цифровые технологии позволят профсоюзным организациям повысить эффективность как организационно-уставной работы, так и всей деятельности по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов учителей, воспитателей, преподавателей и других работников и студентов-членов Профсоюза.

*Заместители Председателя профсоюза, руководители Проекта
Дудин В.Н., Авдеенко М.В.*



ВВЕДЕНИЕ

Основные задачи, которые ставятся в Профсоюзе при создании электронного ресурса для профсоюзных организаций - это сократить затраты как времени, так и профсоюзных средств, а также создать защищенную оперативную систему коммуникаций в Профсоюзе.

В Профсоюзе планируется бумагу заменить на цифровую технологию везде, где это возможно, естественно для этого необходимо иметь доступ не только к компьютеру, но и к сети Интернет каждой первичной, местной или межрегиональной (региональной) организации Профсоюза.

Специфика цифровых технологий позволяет более глубоко проникать во внутрисоюзную работу профсоюзных организаций и тем самым способствовать и оказывать содействие в выполнении постановления Центрального Совета Профсоюза «Об организационно-финансовом укреплении Профсоюза, его первичных, местных и региональных профсоюзных организаций» от 15 декабря 2016 года. № 4, в повышении эффективности организационно-уставной работы в Профсоюзе.

С использованием цифровых технологий происходит смена качества образовательных пространств в Профсоюзе и, как результат, изменение качества профсоюзного актива, результатов профсоюзной деятельности.

Одним словом, можно утверждать, что цифровой Профсоюз, взятый во всей целостности, является эффективным средством реализации уставных функций и защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза.

Цифровой Профсоюз есть качественно новый уровень организационных отношений в Общероссийском Профсоюзе образования, качественно новый уровень организации всей профсоюзной деятельности.

Цифровой Профсоюз предоставляет каждому профсоюзному работнику и активисту, членам Профсоюза значительные, почти безграничные возможности.

РАЗДЕЛ 1.

ВОЗМОЖНОСТИ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАЗВИТИИ ПРОФСОЮЗА

Стратегия создания цифрового Профсоюза вызывает у ряда профсоюзных активистов непонимание. Поэтому для начала важно понять сущность и содержание понятия «цифровой Профсоюз», место и роль цифровых технологий в повышении уровня работы профсоюзных организаций.

Сборник поможет профсоюзному активу осознать термин «цифровой Профсоюз», его сущность, содержание, место и роли в дальнейшем развитии и организационном укреплении организаций Профсоюза.

Если взглянуть на Профсоюз с позиции процесса по реализации профсоюзных функций, то становится понятно, что цифровой Профсоюза - это не только качественно новый тип организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали профсоюзной структуры, а это есть качественно новый уровень взаимодействия профсоюзных организаций, определяющий качество и эффективность работы выборных профсоюзных органов.

Иными словами, речь идет о качественно различных способах, технологиях профсоюзной работы.

Профсоюзная деятельность с применением современных цифровых технологий есть качественно новый способ передачи профсоюзной информации, данных, например, мониторинга заработной платы, сбора и обработки статистической отчетности, а значит, и качественно новый способ ведения профсоюзной работы, позволяющий на качественно новом уровне реализовывать уставные задачи.

В этом и есть понимание сущности цифрового Профсоюза с точки зрения настоящего.

С позиций будущего - это повышение не только эффективности работы профсоюзных организаций, в частности качества и оперативности принятия и переработки той или иной статистической информации, но и повышения на этой основе защищенности члена Профсоюза в социально-трудовой сфере.

Осознание сущности цифрового Профсоюза, на наш взгляд, дает основание считать, что цифровизация профсоюзных организаций - это

определённый фундамент перевода форм работы профсоюзных организаций на качественно новый уровень.

С позиций такого понимания сущности цифрового Профсоюза можно утверждать, что тем самым даётся новый импульс к совершенствованию профсоюзной деятельности, переводя её на рельсы инновационного развития.

Поскольку цифровые технологии являются качественно новым средством и новыми формами реализации организационных отношений в Профсоюзе, то речь должна идти и о необходимости формирования более тесного и доверительного поля взаимодействия между выборными органами и организациями по всей вертикали профсоюзной структуры.

В содержательном плане можно утверждать, что цифровые технологии в Профсоюзе переводят процессы интеллектуальной деятельности профсоюзных кадров и актива на более профессиональный уровень, тем самым создавая хорошие условия для реализации профсоюзных функций по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Создание новой цифровой среды в Профсоюзе предоставляет возможность для более глубокого погружения профсоюзного актива в тонкости уставной деятельности и на этой основе осуществлять формирование профсоюзных компетенций, а значит, достигать необходимого уровня квалификации председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций, другого выборного профсоюзного актива.

В конечном итоге в рамках цифровизации Профсоюза создаются прекрасные условия и предлагаются конкретные технологии и методы самореализации для тысяч профсоюзных активистов, избираемых в Профсоюзе в составы коллегиальных органов.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛИ ЦИФРОВИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Цифровые технологии в Профсоюзе направлены на:

- развитие внутрисоюзной работы и организационное укрепление Профсоюза за счёт освобождения председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза от излишней текущей отчётности и автоматизации профсоюзной работы;

- формирование среды, благоприятной для командной работы профсоюзных органов всех уровней профсоюзной структуры на основе создания хорошего микроклимата, способствующего становлению гармоничных отношений между членами выборных профсоюзных органов;
- создание условий для формирования высокоэффективных рабочих мест председателей организаций Профсоюза, позволяющих обеспечить электронный учёт членов Профсоюза и на этой основе создание условий для формирования мотивационной среды в Профсоюзе;

Для современного профсоюзного движения характерно постоянное изменение стратегий, организационной структуры, форм и методов руководства профсоюзными организациями, что обусловлено, прежде всего, использованием в профсоюзной деятельности проектных методов, современных цифровых технологий, организационной и социальной мобильности профсоюзных организаций, их кадров и профсоюзного актива.

Цифровые компетенции профсоюзного актива особенно в начальный период перехода Профсоюза к цифровым технологиям (а тем более учитывая, что профсоюзный актив насчитывает около одного миллиона учителей, воспитателей, преподавателей, студентов и др.) будут являться и как самоцелью, и как средством организации перехода на цифровизацию Профсоюза.

Обучение профсоюзного актива будет осуществляться через электронный профсоюзный учебник, а потому каждый профсоюзный активист сам сможет выбрать для себя тот или иной источник профсоюзных знаний по любому направлению уставной деятельности.

В Профсоюзе будет создаваться удобная навигация по профсоюзному информационному пространству, чтобы каждый председатель первичной или территориальной профсоюзной организации, а также каждый профсоюзный активист мог разобраться в большом потоке профсоюзной информации и профсоюзных знаний.

Важным компонентом станет формирование цифровой среды в Профсоюзе, которая будет опираться на онлайн-взаимодействие везде, где это эффективно.

За всем этим следует максимальное упрощение формальных задач, которые сейчас значительно усложняют жизнь профсоюзному активу.

В Профсоюзе планируется создание пакета электронных учебников. Это не электронная версия бумажного учебного профсоюзного пособия. Это совершенно другой, принципиально новый продукт, созданный на стыке содержания и технологий.

Три столпа, на которых держится электронный профсоюзный учебник: теория, практика и методика.

Известно, что профсоюзному активисту сложно самостоятельно выстраивать программу. Гораздо удобнее, если все приёмы, теория, практика и методика профсоюзной деятельности собраны в единый удобный продукт, в готовые дидактические единицы.

Важно отметить, что в электронном профсоюзном учебнике теория будет поддерживаться наглядными материалами и хрестоматиями, практика - реальными примерами из жизни организаций Профсоюза и задачами, методика - пособиями и программами.

Современная профсоюзная технология не должна быть избыточной: не нужно трех разных систем, нужна одна, удобная и полезная.

К сожалению, сегодня сочетание электронной и бумажной формы отчетности прослеживается в профсоюзной практике и ведется достаточно неаккуратно.

Бумажная отчетность в Общероссийском Профсоюзе образования со временем должна отменяться. Если перевести объём бумажной отчётности в Профсоюзе в килограммы, то получится не одна тонна в год и большие финансовые затраты профсоюзных организаций.

РАЗДЕЛ 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ ПЕРЕХОДА ПРОФСОЮЗА НА ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основным результатом от перехода на цифровые технологии, в том числе - электронный профсоюзный билет, электронный учёт членов Профсоюза должно стать:

- введение в Профсоюзе электронного профсоюзного билета в виде:
 - виртуального электронного профсоюзного билета, действующего через приложение в телефоне;
 - электронного профсоюзного билета в форме пластиковой карточки;

- повышение качества внутрисоюзной работы, в том числе в части улучшения учёта членов Профсоюза; создание единой электронной базы членов Профсоюза;
- сокращение отчётности и освобождение председателей организаций Профсоюза от различных отчётов за счёт использования единых электронных данных, размещённых в электронных кабинетах первичных профсоюзных организаций;
- формирование паспорта каждой профсоюзной организации с более глубоким анализом социального положения членов Профсоюза и на этой основе повышение ответственности профсоюзного актива за результаты своей деятельности;
- повышение уровня мотивации профсоюзного членства и вовлечение новых работников образования и студентов в Профсоюз за счет использования дисконтной и бонусной программ, совмещенной с электронным профсоюзным билетом;
- диверсификация коммуникационных каналов, создание условий для прямого общения выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза с членами Профсоюза, членами выборных профсоюзных органов (мониторинги, опросы и т.д.);
- автоматизация учёта кадров и актива в Профсоюзе, формирование картотеки председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза;
- повышение оперативности и качества статистических отчетов организаций Профсоюза и Профсоюза за счёт единой системы цифровых данных;
- сокращение отчётности местных организаций Профсоюза за счёт формирования и использования единой электронной базы данных из электронных кабинетов организаций Профсоюза в сети Интернет;
- повышение оперативности и качества аналитической работы в Профсоюзе;
- обеспечение возможности работы с данными системы как с обычными Excel-таблицами для анализа информации;
- широкое привлечение новых партнеров к программе дисконтного обеспечения членов Профсоюза;

- более эффективное использование профсоюзных средств и достижение экономии в процессе коммуникации между профсоюзными органами и организациями.

РАЗДЕЛ 4.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛКОМА ПРОФСОЮЗА



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2018 г.

г. Москва

№ 14-5

О Пилотном проекте по введению единого электронного профсоюзного билета, автоматизации учета членов Профсоюза и сбора статистических данных

С целью дальнейшего организационного укрепления Профсоюза на основе применения цифровых технологий во внутрисоюзной работе, предварительной оценки необходимых ресурсов и затрат, а также анализа перспектив и минимизации рисков при переходе на единый электронный профсоюзный билет, автоматизацию сбора статистических данных и электронный учёт членов Профсоюза в соответствии с п.4.6. Программы развития деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2020 годы **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с октября 2018 г. по март 2020 года в Общероссийском Профсоюзе образования эксперимент в форме Пилотного проекта по введению единого электронного профсоюзного билета, автоматизации учета членов Профсоюза и сбора годовых статистических отчётов.

Одобрить концепцию Пилотного проекта по переходу на единый электронный профсоюзный билет, электронный реестр членов Профсоюза и автоматизированный сбор статистических отчётов (Приложение № 1).

2. Утвердить:
- 2.1. Рабочую группу по реализации Пилотного проекта (Приложение №2).
- 2.2. Перечень региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, участвующих в реализации Пилотного проекта (Приложение № 3).
- 2.3. Макет электронного профсоюзного билета (Приложение № 4).
3. Председателю Профсоюза Меркуловой Г.И. определить Оператора Пилотного проекта, утвердить смету и заключить договор на его реализацию.
4. Установить, что реализация Пилотного проекта осуществляется на основе софинансирования (Приложение № 5).
5. Организационному отделу аппарата Профсоюза (Юдин В.П.) совместно с оператором Пилотного проекта обеспечить обучение профсоюзных кадров и актива региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, участвующих в реализации Проекта, а также его дальнейшее организационно-методическое и информационное сопровождение.
6. Правовому отделу аппарата Профсоюза (Хмельков С.Б.) в связи с реализацией Пилотного проекта подготовить пакет необходимых документов, определяющих порядок защиты персональных данных в Общероссийском Профсоюзе образования в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ.
7. Отделу информационно-технологического обслуживания и управления делами аппарата Профсоюза (Кудрявцев Б.Б.) по заявке оператора Пилотного проекта обеспечить закупку для офиса Профсоюза необходимого оборудования и техническое сопровождение реализации Проекта.
8. Секретарям Центрального Совета Профсоюза по федеральным округам при необходимости оказывать содействие и помощь в реализации Пилотного проекта региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза, участвующим в эксперименте.
9. Подвести первые промежуточные итоги реализации Пилотного проекта в марте-апреле 2019 года.
10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей Председателя Профсоюза Дудина В.Н., Авдеенко М.В.

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

**КОНЦЕПЦИЯ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА
по переходу на единый электронный профсоюзный билет, электронный
реестр членов Профсоюза и автоматизированный
сбор статистических данных**

1. ВВЕДЕНИЕ

Программой развития деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2020 годы предусмотрено использование современных информационных технологий для дальнейшего развития документооборота в Профсоюзе, ведения учёта профсоюзного членства, совершенствования качества профсоюзной статистики.

Возросший уровень развития гражданского общества в России, повышение внимания государства к деятельности некоммерческих организаций, в том числе профсоюзов, укрепление их правовой базы, а также возросшие ожидания и требования членов Профсоюза к повышению эффективности профсоюзной деятельности по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования и студентов-членов Общероссийского Профсоюза образования, диктуют необходимость принятия новых, более энергичных мер по развитию Профсоюза, что невозможно без активного применения современных цифровых технологий в деятельности организаций Профсоюза.

Необходимость перехода Общероссийского Профсоюза образования к современным цифровым технологиям диктуется и его сложной и многозвенной структурой, а также многотысячным составом профсоюзных кадров и актива. На начало 2018 года в Общероссийском Профсоюзе образования работает более 260 тысяч выборных профсоюзных органов, 77 715 первичных и 2403 местных и региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза. На выборных должностях в составе коллегиальных руководящих, исполнительных органов и постоянных комиссий работает 998 235 профсоюзных активистов, от которых в полной мере зависит эффективность деятельности Профсоюза.

Организационное укрепление Профсоюза на основе широкого применения современных цифровых технологий позволит выборным профсоюзным органам значительно повысить эффективности своей уставной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА:

главная цель проекта организационное укрепление Профсоюза, его первичных и территориальных организаций, повышение эффективности деятельности выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач на основе цифровизации Профсоюза, переводу его деятельности на новые цифровые технологии;

создать условия для дополнительной социальной поддержки членов Профсоюза за счет использования дисконтной и бонусной программы, совмещенной с электронным профсоюзным билетом;

осуществить переход на новый электронный профсоюзный билет двойного назначения;

ввести систему электронного учёта членов Профсоюза;

создать условия для улучшения работы с профсоюзными кадрами и активом;

обеспечить автоматизированный сбор и обработку статистической отчётности в Профсоюзе.

2.1. В процессе достижения целей Пилотного проекта решаются следующие задачи:

обеспечение и закрепление в практике работы выборных профсоюзных органов первичных и территориальных организаций Профсоюза использования новых цифровых технологий;

выделение цифровых технологий в деятельности профсоюзных органов в целевую функцию управления профсоюзными организациями;

подготовка кадров, формирование и развитие информационной культуры профсоюзного актива на основе овладения новыми компетенциями в применении компьютерной техники;

изготовление и поэтапное обеспечение членов Профсоюза новыми электронными профсоюзными билетами, в том числе отработка процесса финансирования этого процесса;

формирование электронной базы профсоюзного членства;

создание электронных паспортов первичных профсоюзных организаций;

создание электронных паспортов территориальных организаций Профсоюза;

развитие и совершенствование статистической отчётности в Профсоюзе на основе цифровых технологий;

совершенствование локальной нормативной правовой базы в области внутрисоюзной работы.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

октябрь 2018 года – март 2020 года

4. УЧАСТНИКИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА:

В Пилотном проекте участвует 18 региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и входящие в их структуру местные и первичные

организации Профсоюза с охватом более 20 тысяч первичных и местных профсоюзных организаций, в которых на профсоюзном учёте состоит более одного миллиона членов Профсоюза, из которых более 350 тысяч студентов.

5. ОПЕРАТОР ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА

Оператор Пилотного проекта разрабатывает, администрирует и осуществляет техническое сопровождение автоматизированной информационной системы «Единый реестр организаций Профсоюза», участвует в организации автоматизированного учета членов Профсоюза, разрабатывает Программы лояльности на основе электронного профсоюзного билета, организует выпуск электронных профсоюзных билетов.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА:

Финансирование Пилотного проекта осуществляется на принципах софинансирования как со стороны Центрального Совета Профсоюза, так и региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, участвующих в реализации проекта.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА

Единая автоматизированная система (АС) предусматривает использование единой Базы электронных данных для обобщения отчётной информации профсоюзных организаций по всей вертикали структуры Профсоюза, которая размещается на центральном Сервере в Офисе Общероссийского Профсоюза образования, что позволит обеспечить защиту персональных данных членов Профсоюза в соответствии с нормами российского законодательства.

Председатели первичных и территориальных организаций Профсоюза, уполномоченные и подготовленные ими лица из числа профсоюзного актива или специалистов (пользователи) будут иметь доступ к Базе цифровых данных на Сервере Профсоюза через Интернет.

Для организации доступа профсоюзного актива (пользователей) к единой Базе данных на Сервере Профсоюза не будет требоваться специально установленных клиентских программ. Достаточно будет иметь стандартный **веб-браузер Internet Explorer**, который изначально входит в состав операционной системы семейства **Windows**. Для ускорения работы удаленных пользователей возможно применение бесплатной программы «**Тонкий клиент**».

Единая автоматизированная система (АС) позволит организовать сбор любой цифровой отчётности организаций Профсоюза на основе заложенных данных.

Для того, чтобы отправить отчет в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза, председателю или специалисту профсоюзной организации (пользователю - имеющему доступ к АС) не потребуется заполнять Excel-таблицу и направлять её по электронной почте.

Имея в наличии компьютер (или доступ к любому компьютеру), имеющему доступ в Интернет (Инtranет), председатель (специалист),

уполномоченный профсоюзный активист - пользователь от организации Профсоюза непосредственно вносит показатели в общую Базу данных своей организации, предварительно пройдя авторизацию в системе (вход в личный кабинет своей первичной или территориальной профсоюзной организации).

7.1. Используемые базовые программные средства

В качестве базового программного обеспечения используется конфигурация, разработанная на платформе «1С: Предприятие 8.3», которая включает средства конструирования документов, отчетов и внутренний язык программирования, что позволяет производить доработку базового функционала с учетом требований пользователей системы.

Распределение доступа к данным производит администратор системы. Каждый пользователь имеет привязку к конкретной организации в рамках иерархии реестра организаций Профсоюза и Профсоюза.

Доступ возможен к документам собственной организации и всех нижестоящих,

то есть:

председатель (пользователь) первичной профсоюзной организации будет иметь доступ только к данным своей организации;

председатель (пользователь) местной организации Профсоюза будет иметь доступ ко всем данным первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру местной профсоюзной организации и данным своей местной организации;

председатель (пользователь) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза будет иметь доступ ко всем данным местных и первичных профсоюзных организаций, входящих непосредственно в структуру региональной (межрегиональной) профсоюзной организации и данным своей региональной организации.

7.2. Основы формирования Базы электронных данных автоматизированной системы

В ходе реализации Пилотного проекта формируется База электронных данных Профсоюза на Сервере в Офисе Профсоюза, которая состоит из:

учётных данных членов Профсоюза (по учётной карточке);

учётных данных электронных паспортов соответственно первичных, местных, окружных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте;

статистических отчётов (данных) первичных и территориальных организаций профсоюза по установленным в Профсоюзе формам (1СП, 1ПБ, статистические отчёты по правовой работе и т.д., которые вносятся в единую Базу данных Профсоюза один раз по итогам отчётного года или по итогам отчётов и выборов).

7.3. Карточка электронного профсоюзного билета (ЭПБ)

Электронный профсоюзный билет (ЭПБ) (форма карточки) является документом, подтверждающим членство в Общероссийском Профсоюзе образования, и будет действовать наряду с существующим профсоюзным

билетом, утвержденным постановлением Президиума Центрального комитета Профсоюза от 5 апреля 1996 года №7.

Электронный профсоюзный билет является именным электронным профсоюзным документом и имеет порядковый номер с магнитной лентой для считывания цифровых данных члена Профсоюза в процессе применения дисконта.

При вступлении работника образования или студента в Общероссийский Профсоюз образования новая карточка электронного профсоюзного билета активируется путём внесения ф.и.о. члена Профсоюза и порядкового номера электронного профсоюзного билета.

Электронный профсоюзный билет является собственностью Общероссийского Профсоюза образования и при выбытии члена Профсоюза из Общероссийского Профсоюза образования электронные данные профсоюзного билета (карточки) блокируются и данные переводятся в электронный архив на Сервере Профсоюза.

Внедрение именного электронного профсоюзного билета (ЭПБ) предусматривает совмещение его с дисконтным обслуживанием Партнёрами Проекта с которыми Профсоюз и (или) Оператор проекта заключают договора на оказание членам Общероссийского Профсоюза образования дополнительной социальной поддержки в форме скидок при покупке товаров и услуг).

Партнерами программы, предоставляющими скидки, бонусы членам Профсоюза, будут операторы мобильной связи, туроператоры, автосалоны, автозаправочные станции, предприятия бытовых услуг и множество других фирм.

Электронный профсоюзный билет предоставляет возможность пользоваться дисконтом (скидками), предусмотренным в его электронной Базе, семье члена Общероссийского Профсоюза образования.

8. ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА И ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ:

достижение прямой материальной выгоды для членов Профсоюза при осуществлении покупок за счёт совмещения электронного профсоюзного билета с дисконтом;

дополнительная социальная поддержка членов Профсоюза за счет использования дисконтной и бонусной программы, совмещенной с электронным профсоюзным билетом;

повышение уровня мотивации профсоюзного членства и вовлечение новых работников образования и студентов в Профсоюз на основе расширения дисконтных возможностей членов Профсоюза;

улучшение учёта членов Профсоюза, создание единой электронной базы членов Профсоюза;

формирование паспорта первичной профсоюзной организации с более глубоким анализом социального состояния первичной профсоюзной организации;

сокращение отчётности и освобождение председателей первичных организаций Профсоюза от дополнительных текущих отчётов за счёт использования единых электронных данных, размещённых в электронных кабинетах первичных профсоюзных организаций в сети Интернет;

диверсификация коммуникационных каналов, создание условий для прямого общения выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза с членами Профсоюза, членами выборных профсоюзных органов (мониторинги, опросы и т.д.);

автоматизация учёта кадров и актива в Профсоюзе, формирование картотеки личных дел председателей территориальных организаций Профсоюза;

сокращение отчётности местных организаций Профсоюза за счёт формирования и использования единой электронной базы данных из электронных кабинетов организаций Профсоюза в сети Интернет;

повышение оперативности и качества статистических отчетов организаций Профсоюза и Профсоюза за счёт единой системы цифровых данных;

повышение оперативности, прозрачности и качества аналитической работы в Профсоюзе;

проведение широкого обучения профсоюзного актива основам работы в единой автоматизированной системе;

формирование базы данных профсоюзной организации и каждого члена Профсоюза, состоящего на учёте;

обеспечение электронными профсоюзными билетами (согласно заявок) членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте;

обеспечение возможности работы с данными системы как с обычными Excel-таблицами для анализа информации;

широкое привлечение новых партнеров к программе дисконтного обеспечения для членов Профсоюза;

более эффективное использование профсоюзных средств и достижение экономии в процессе коммуникации между профсоюзными органами и организациями.

8.1. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА

8.1.1. ЭТАП 1. Разработка Проекта:

создание и утверждение технических требований к разработке Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

разработка Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

разработка объектов модуля Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

установка Центрального Сервера и программного обеспечения в Офисе Общероссийского Профсоюза образования;

приобретение лицензий программы «1С: Предприятие 8.3»;
установка АС «Единый реестр организаций Профсоюза» на Сервере в
Офисе Профсоюза;
разработка интернет-сайта электронной Программы;
разработка системы личных кабинетов первичных и территориальных
организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте;
разработка системы личных кабинетов членов Профсоюза, перешедших
на электронный профсоюзный билет (ЭПБ);
уточнение формы электронной учётной карточки члена Профсоюза;
разработка электронного Паспорта первичной профсоюзной
организации;
разработка электронного Паспорта местной организации Профсоюза;
разработка электронного Паспорта региональной (межрегиональной)
профсоюзной организации;
подготовка информационно-методического письма для председателей
первичных и территориальных организаций Профсоюза о порядке работы по
переходу на электронный профсоюзный билет и его преимуществах;
разработка инструкций и методических материалов по заполнению
электронной учётной карточки члена Профсоюза, электронных паспортов
первичных и территориальных организаций Профсоюза в личных кабинетах
АС;
подготовка и апробирование порядка софинансирования Пилотного
проекта.

Сроки: сентябрь-декабрь 2018 г.

Отв.: Рабочая группа Пилотного проекта, Оператор проекта.

8.1.2. ЭТАП 2. Реализация Пилотного проекта:

закрепление ответственных за реализацию Пилотного проекта в
местных и региональных организациях Профсоюза;
организация обучения кадров и профсоюзного актива территориальных
организаций Профсоюза, участвующих в реализации Пилотного проекта
функциональным возможностям автоматизированной системы (АС) «Единый
реестр организаций Профсоюза» и порядку заполнения учётных карточек
членов Профсоюза и внесения их учётных персональных данных в личный
кабинет профсоюзной организации в автоматизированной системе через
удалённый доступ к Серверу Профсоюза;
проведение обучающих семинаров председателей первичных
профсоюзных организаций школ, дошкольных и иных образовательных
организаций по организации работы в личных кабинетах первичных
организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте;
анализ наличия доступа председателей первичных и местных
организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте, к сети
ИНТЕРНЕТ (через личный компьютер или компьютер образовательной
организации (или органа управления);

проведение при необходимости профсоюзных собраний в первичных профсоюзных организациях, участвующих в Пилотном проекте, с разъяснением порядка введения единого электронного профсоюзного билета в Профсоюзе и его преимуществах для члена Профсоюза;

проведение в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза организационных кампаний (сроки по 2-3 недели) по заполнению электронных паспортов первичных и местных организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте;

внесение председателями первичных профсоюзных организаций, их представителями-профсоюзными активистами персонифицированных данных членов Профсоюза в единую автоматизированную систему на основе программы 1С;

формирование первичными или территориальными организациями Профсоюза (председателями) заявок в единой автоматизированной системе на изготовление и доставку электронных профсоюзных билетов (ЭПБ);

персонификация электронных профсоюзных билетов (ЭПБ) в соответствии с заявками первичных или территориальных организаций Профсоюза;

выпуск тиража электронного профсоюзного билета (ЭПБ) по заявкам профсоюзных организаций, участвующих в Пилотном проекте;

организация доставки электронных профсоюзных билетов (ЭПБ) в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза, участвующие в Пилотном проекте;

заполнение председателями первичных и территориальных организаций Профсоюза электронных паспортов (учетных карточек) первичных и территориальных профсоюзных организаций в единой базе автоматизированной системы (АС);

формирование (при необходимости) статистических отчетов первичных или территориальных профсоюзных организаций в единой электронной Базе автоматизированной системы (АС);

заполнение соответствующих форм отчетов по итогам проведения отчетов и выборов в организациях Профсоюза в единой Базе автоматизированной системы (АС).

Сроки: ноябрь 2018 г. – декабрь 2019 г.

Отв.: Рабочая группа Пилотного проекта, председатели региональных, местных и первичных организаций Профсоюза, участвующих в проекте, Оператор проекта.

8.1.3. ЭТАП 3. Подведение промежуточных итогов:

анализ первого этапа обмена бланков профсоюзных билетов на электронный профсоюзный билет (ЭПБ);

подведение предварительных итогов заполнения Базы электронных учётных данных членов Профсоюза;

подведение промежуточных итогов заполнения электронных паспортов первичных профсоюзных организаций;

подведение промежуточных итогов заполнения электронных паспортов местных и региональных организаций Профсоюза;

анализ заполнения электронной базы данных на основе статистических отчётов по формам, установленным в Профсоюзе, в том числе и по итогам отчётов и выборов в организациях, где они проведены в 2019 г.;

выявление резервов первого этапа перехода на цифровые технологии в первичных и территориальных организациях Профсоюза;

определение дальнейших мер по расширению участников реализации Пилотного проекта.

***Сроки:** март - апрель 2019 г.*

***Отв.:** Рабочая группа Пилотного проекта, Оператор проекта.*

8.1.4. ЭТАП 4. Подведение итогов Пилотного Проекта:

анализ и подробное рассмотрение итоговой информации по реализации Пилотного проекта на заседании Исполнительного комитета Профсоюза;

выявление резервов и недостатков в работе по реализации Пилотного проекта;

определение дальнейших мер по переводу Профсоюза на новые цифровые технологии.

***Сроки:** март-апрель 2020 г.*

***Отв.:** Рабочая группа Пилотного проекта, Оператор проекта.*

Приложение № 2
к постановлению
Исполкома Профсоюза
от 23 сентября 2018 года № 14-5

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по реализации Пилотного проекта по переходу на единый электронный профсоюзный билет, автоматизированный сбор статистических данных и электронный учёт членов Профсоюза

1. Авдеенко Михаил Васильевич, заместитель Председателя Профсоюза, **куратор рабочей группы;**

2. Дудин Вадим Николаевич, заместитель Председателя Профсоюза, **куратор рабочей группы;**

3. Солодилова Лариса Александровна, заместитель заведующего организационным отделом аппарата Профсоюза, **ответственный секретарь рабочей группы.**

ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ, ответственные за технико-технологическое, правовое, организационно-методическое и информационное сопровождение Пилотного проекта:

4. Воротынцева Марина Викторовна, главный специалист организационного отдела аппарата Профсоюза;

5. Геенко Алексей Сергеевич, ведущий специалист организационного отдела аппарата Профсоюза;
6. Елшина Елена Станиславовна, секретарь-заведующий отделом по связям с общественностью аппарата Профсоюза;
7. Коваленко Виктор Леонидович, главный специалист организационного отдела аппарата Профсоюза;
8. Кудрявцев Борис Борисович, заведующий отделом информационно-технологического обслуживания и управления делами аппарата Профсоюза;
9. Курсаков Георгий Сергеевич, главный администратор сайта аппарата Профсоюза;
10. Лебедева Наталья Михайловна, заведующий финансовым отделом-главный бухгалтер аппарата Профсоюза;
11. Лившиц Владимир Борисович, секретарь аппарата Профсоюза по экономическим вопросам;
12. Лившиц Константин Владимирович, директор филиала «Образование и наука» АО НПФ «Сафмар» (по согласованию);
13. Лукьянов Алексей Викторович, эксперт по правовым вопросам правового отдела аппарата Профсоюза;
14. Ремизов Дмитрий Сергеевич, заместитель заведующего отделом информационно-технологического обслуживания и управления делами аппарата Профсоюза;
15. Юдин Владимир Петрович, секретарь-заведующий организационным отделом аппарата Профсоюза.

ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ, ответственные за подготовку профсоюзных кадров и актива и организационно – техническое сопровождение Пилотного проекта на уровне региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза:

16. Абдуллаев Юрий Геннадьевич - председатель Алтайской краевой организации Профсоюза;
17. Бутенко Алексей Андреевич, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Петрозаводского государственного университета;
18. Вахрушев Олег Аркадьевич – председатель Нижегородской областной организации Профсоюза;
19. Галайда Зоя Ивановна – председатель Пермской краевой организации Профсоюза.
20. Герзелиев Хизир Магомедович – председатель Чеченской республиканской организации Профсоюза.
21. Даниленко Сергей Николаевич – председатель Краснодарской краевой организации Профсоюза;
22. Дашкевич Роман Александрович, председатель первичной профсоюзной организации студентов Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева, член президиума СКС Профсоюза;
23. Дрейлинг Евгений Фёдорович – председатель Омской областной организации Профсоюза;

24. Иванова Марина Алексеевна – председатель Московской городской организации Профсоюза;
25. Манаева Лора Николаевна – председатель Ставропольской краевой организации Профсоюза;
26. Мариш Ирина Григорьевна – председатель Приморской краевой организации Профсоюза;
27. Охупкина Елена Николаевна – председатель Курганской областной организации Профсоюза;
28. Перелыгина Надежда Михайловна – председатель Орловской областной организации Профсоюза;
29. Пронина Светлана Николаевна – председатель Башкирской республиканской организации Профсоюза;
30. Пуртова Людмила Васильевна – председатель Марийской республиканской организации Профсоюза;
31. Степанова Зинаида Николаевна – председатель Чувашской республиканской организации Профсоюза;
32. Сурова Нелли Николаевна – председатель Липецкой областной организации Профсоюза;
33. Титова Ольга Николаевна – председатель Калининградской областной организации Профсоюза;
34. Тишков Юрий Павлович – председатель Алтайской республиканской организации Профсоюза;
35. Худякова Валентина Тимофеевна – председатель Тюменской областной организации Профсоюза.

Приложение № 3
к постановлению
Исполкома Профсоюза
от 23 сентября 2018 года № 14-5

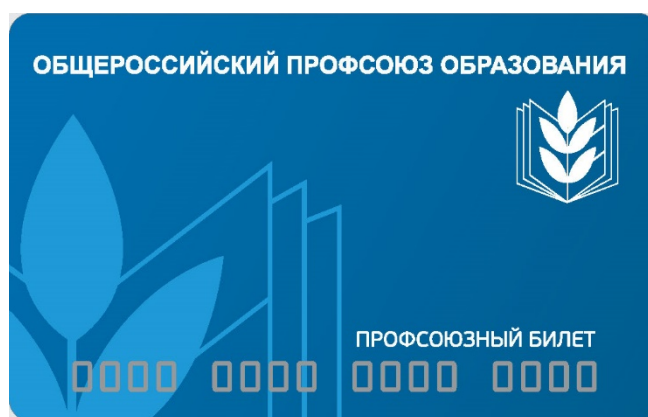
ПЕРЕЧЕНЬ
организаций Профсоюза, участвующих в реализации Пилотного проекта
по переходу на единый электронный профсоюзный билет,
автоматизированный сбор статистических данных и электронный учёт
членов Профсоюза

1. Алтайская краевая организация Профсоюза.
2. Алтайская республиканская организация Профсоюза.
3. Башкирская республиканская организация Профсоюза.
4. Калининградская областная организация Профсоюза.
5. Краснодарская краевая организация Профсоюза.
6. Курганская областная организация Профсоюза.
7. Тюменская областная организация Профсоюза.
8. Липецкая областная организация Профсоюза.
9. Марийская республиканская организация Профсоюза.
10. Московская городская организация Профсоюза.

11. Нижегородская областная организация Профсоюза.
12. Омская областная организация Профсоюза.
13. Орловская областная организация Профсоюза.
14. Приморская краевая организация Профсоюза.
15. Ставропольская краевая организация Профсоюза.
16. Чеченская республиканская организация Профсоюза.
17. Чувашская республиканская организация Профсоюза.
18. Пермская краевая организация Профсоюза.

Приложение № 4
к постановлению
Исполкома Профсоюза
от 23 сентября 2018 года № 14-5

МАКЕТ ЭЛЕКТРОННОГО ПРОФСОЮЗНОГО БИЛЕТА (ЭПБ)



**ПОРЯДОК СОФИНАНСИРОВАНИЯ
расходов по переходу на единый электронный профсоюзный билет,
автоматизированный сбор статистических данных и электронный
учёт членов Профсоюза**

Принцип софинансирования Пилотного проекта заключается в том, что Центральный Совет Общероссийского Профсоюза образования и межрегиональные (региональные) организации Профсоюза берут на себя обязательства на осуществление совместного финансирования расходов, связанных с переходом на единый электронный профсоюзный билет, автоматизированный сбор статистических данных и электронный учёт членов Профсоюза в процессе запуска электронной автоматизированной системы и апробации её в форме Пилотного проекта.

Софинансирование предполагает осуществление денежных расходов на реализацию Пилотного проекта со стороны ЦС Профсоюза и региональных организаций Профсоюза по согласованным правилам и пропорциям.

Определяется, что:

А). Со стороны ЦС Профсоюза полностью осуществляются расходы на реализацию мероприятий Первого этапа Пилотного проекта по созданию материальной базы:

разработка Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

разработка объектов модуля Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

приобретение и установка Центрального Сервера в Офисе Общероссийского Профсоюза образования;

оплата разработки и установки программного обеспечения;

установка автоматизированной системы «Единый реестр организаций Профсоюза» на Сервере в Офисе Профсоюза;

приобретение сопутствующего оборудования для обеспечения работы автоматизированной системы в Офисе Профсоюза;

приобретение лицензий программы «1С: Предприятие 8.3»;

разработка интернет-сайта электронной Программы.

Б). Со стороны региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза осуществляются расходы в объёмах 50х50 на обслуживание автоматизированной системы, а также изготовление электронных карт профсоюзных билетов для членов Профсоюза (с постепенным переходом на погашение стоимости электронных карт за счёт средств первичных профсоюзных организаций).

Плановое изготовление электронных карт профсоюзных билетов будет осуществляться большими партиями (для снижения стоимости) с предоплатой со стороны ЦС Профсоюза.

Восстановления расходов на изготовление карточек профсоюзных билетов будет осуществляться в установленном порядке через региональные (межрегиональные) организации Профсоюза за счёт профсоюзных взносов по строке «Членские профсоюзные взносы».

РАЗДЕЛ 5.

ЕДИНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ (АИС)

5.1. Цели и назначение системы

Целью единой автоматизированной Системы является обеспечения целостности организационной структуры Профсоюза, повышение эффективности работы профсоюзных организаций за счет сокращения текущей отчётности профсоюзных организаций на бумажных носителях, а также повышения прозрачности процесса формирования сводной отчетности; уменьшения времени и трудозатрат на подготовку и поиск необходимой информации; повышения эффективности исполнения постановлений профсоюзных органов и улучшения исполнительской дисциплины.

5.2. Характеристика автоматизированной системы Профсоюза

5.2.1. Система функционирует на базе свободно распространяемых компонентов с открытым исходным кодом.

Система в качестве системы управления базами данных поддерживает PostgreSQL, MS SQL Server.

Предпочтительно:

Серверная часть - ОС Centos 7 или Microsoft Windows Sever 2012 R2 и выше;

Клиентская часть - Microsoft Windows 7 sp3 и выше.

Система обеспечивает возможность управления доступом к объектам и данным. Уровень детализации правил разграничения доступа позволяет определить права доступа для каждой первичной и территориальной организации Профсоюза (т.е. конкретного пользователя).

Единая АИС Профсоюза предполагает наличие у председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза, у профсоюзных активистов, допущенных до работы в Системе, базовых навыков работы с офисными приложениями Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) версии, не ниже MS Office 2007.

Система обеспечивает возможность подключения к интерфейсу программы через клиентское приложение 1С: Тонкий клиент или WEB приложение (браузер) по протоколу http в пределах локально вычислительной сети и https, как в пределах локально вычислительной сети, так и вне ее, без

участия дополнительных плагинов и модулей.

5.2.2. Система обеспечивает сохранность и защиту персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Система обеспечивает возможность безопасного создания резервных копий и восстановления, как базы данных, так и настроек программы.

Система обеспечивает идентификацию каждого профсоюзного работника и активиста (пользователя в системе), возможность определения авторства всех операций в Системе и обеспечивать отсутствие неавторизованных операций, протоколировать в журнале процедуры аутентификации и действий пользователей и администраторов в системе, а также иметь средства просмотра за деятельностью пользователей в актуальный момент времени.

Система содержит интеграционные механизмы, позволяющие настроить взаимодействие с прочими программами, в том числе и с конфигурациями базы данных на базе платформы «1С: Предприятие 8.3».

Система обеспечивает возможность добавления новых полей в формы карточки учёта членов Профсоюза, добавление новых видов постановлений и других документов, возможность объединения документов в группы и постановку новых задач.

5.2.3. Интерфейс является достаточно простым в освоении для любого председателя профсоюзной организации или профсоюзного активиста, удобным в пользовании, учитывает предпочтения первичных и территориальных организаций Профсоюза как основных пользователей.

Во время работы в системе представителей организаций Профсоюза (пользователей) в Системе будут доступны только необходимые функции согласно их доступа (роли) к рабочим процессам.

В АИС предусматривается наличие системы интерактивных подсказок для профсоюзного актива-пользователей единой электронной базой Профсоюза.

Система Профсоюза обеспечивает возможность просмотра работающих пользователей в системе на текущий момент;

Система обеспечивает возможность записи сообщений обо всех действиях в системе (Журнал регистраций) и для конкретного документа в частности с указанием автора совершаемых действий.

5.2.4. В системе предусмотрены возможности ее последующей модернизации. Модернизация системы может быть обусловлена необходимостью перехода к использованию новых версий общесистемного программного обеспечения, новой версии прикладного программного обеспечения, миграции с одной системной платформы на другую в соответствии с изменившимися или возросшими потребностями пользователей, а также в соответствии с применением новых нормативно-правовых актов.

Система предусматривает развитие по трем направлениям:

Территориальное масштабирование, т.е. подключение к системе

новых организаций Профсоюза (пользователей) или внедрение системы в нижестоящих профсоюзных организациях.

Функциональное масштабирование, т.е. постепенное наращивание функциональных возможностей организаций Профсоюза.

Наращивание аппаратных ресурсов, обеспечивающих функционирование системы.

5.2.5. Показатели назначения

Основным показателем назначения Системы являются показатели количества организаций Профсоюза (пользователей), числа обрабатываемых объектов, пропускной способности и времени получения отчетности в рамках заданного режима работы системы.

Система, без снижения скорости обработки данных, обеспечивает возможность одновременной работы 500 профсоюзных активистов (пользователей), при пиковой нагрузке - 1000 одновременных пользователей.

Время реакции системы на открытие, сохранение, закрытие, вставка (любое действие) любого объекта системы без учета вложения не должно превышать 5 секунд.

Время формирования аналитических и статистических отчетов профсоюзных организаций и Профсоюза в целом определяется их содержанием и не должно превышать, как правило, одной минуты, за исключением отчетов формируемых на основании сложных аналитических запросов.

АИС Профсоюза будет предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации ее программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств. Возможности масштабирования должны обеспечиваться средствами используемого базового программного обеспечения.

5.2.6. Надёжность системы

Система будет обеспечивать возможности (при необходимости) ежедневного круглосуточного функционирования. Допускается временная приостановка работы системы для проведения профилактических работ программно-аппаратного обеспечения сервера, на котором располагается Система Профсоюза.

Необходимым условием функционирования системы является условие функционирования аппаратной части и сервера, на котором размещено приложение.

АИС Профсоюза в целом сохраняет работоспособность при некорректных действиях конечных пользователей.

Система предусматривает возможность обеспечения восстановления работоспособности при появлении сбоев, аварий и отказов, возникающих на сервере и сетевом аппаратном обеспечении.

5.2.7. Безопасность АИС Профсоюза

Защите подлежит информация, неправомерные действия в отношении которой могут причинить вред профсоюзным организациям или членам Профсоюза.

Защита информации организуется выборным профсоюзным органом или председателем организации Профсоюза, осуществляющими распространение и (или) предоставление такой информации.

Меры по защите персональных данных принимаются с момента, когда персональные данные были предоставлены, либо когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Последующая передача персональных данных разрешается только с письменного согласия члена Профсоюза, к которому они относятся, либо в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

5.2.7.1. Для защиты информации в АИС Профсоюза создается Система защиты информации, включающая комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение целостности, подлинности, доступности и сохранности информации.

Система защиты информации должна охватывать все элементы системы и выполнять свои функции в автоматическом режиме во всех предусмотренных режимах работы.

Система защиты информации должна обеспечивать защиту информации от несанкционированного доступа на основе механизмов системного и прикладного программного обеспечения с учетом требований, предъявляемым государством к информационным ресурсам.

Неконтролируемый доступ посторонних лиц к техническим средствам, на которых функционирует Система в офисе Профсоюза, практически исключен.

5.2.7.2. Защита системы от несанкционированного доступа обеспечивает:

- идентификацию пользователя;
- проверку полномочий пользователя;
- разграничение доступа пользователей к функциям и данным задачи.

Выбор каких либо функций сервиса осуществляется в соответствии с полномочиями, иные ситуации должны быть исключены.

Все пароли должны храниться в зашифрованном виде. Не допускается хранение паролей в тексте процедур или функций.

В АИС Профсоюза определены возможные типы ошибок и механизмы обработки аварийных ситуаций. При возникновении ошибок или аварийных ситуаций, Система будет выдавать пользователям сообщение об этом.

5.2.8. Автоматизация функциональных контуров.

Единая автоматизированная система Профсоюза предназначена для автоматизации следующих функциональных контуров:

- Ведение единого реестра Общероссийского Профсоюза образования и всех его структурных организаций с возможностью внесения изменений и дополнений (Приложения №21,22) и паспортов организаций Профсоюза (Приложения № 1-7 и № 8-13)
- Обеспечение возможности заказа и персонализации электронных профсоюзных билетов в удалённом режиме каждой первичной профсоюзной организацией.
- Оперативное информирование первичных и территориальных организаций Профсоюза (пользователей программы) о текущей деятельности.
- Формирование годовых и иных статистических отчётов, имеющих актуальность на конкретную дату по утверждённым в Профсоюзе формам (1-СП,2-СП,3-СП,4-СП,5-СП; 1ОВ,2ОВ,3ОВ,4ОВ,5ОВ,6ОВ и др. формы) (Приложение №28).
- Формирование отчётов по кадрам, кадровому резерву и профсоюзному активу.
- Формирование электронной библиотеки учебных пособий, методических и справочных материалов.
- Размещение в электронном виде копий локальных нормативных актов, протоколов, планов работы и других документов организаций Профсоюза.
- Формирование различных рабочих графиков мероприятий, отчётно-выборных собраний и конференций.
- Оформление протоколов, выписок и отдельных постановлений конференций, собраний, заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов.
- Обеспечение возможности направления выписок из постановлений комитетов (президиумов) профсоюзных организаций о награждении членов Профсоюза и профсоюзных организаций в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза.
- Автоматическое формирование (на основании поступающих выписок из постановлений нижестоящих профсоюзных организаций) проектов постановлений выборных органов организаций Профсоюза о награждении.
- Подтверждение участия (заявка на участие) в мероприятиях и заседаниях выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза (Приложение №26).
- Работу электронной доски объявлений о принятых решениях выборными органами вышестоящих организаций Профсоюза.
- Обеспечение доступа на основе идентификационного номера организации к электронной базе Профсоюза председателей организаций Профсоюза, а также ответственных, закрепленных за внесение данных в базу.

5.2.9. Изготовление карт электронных профсоюзных билетов (ЭПБ)

Модуль системы будет обеспечивать:

- Формирование заявки на выпуск единых электронных профсоюзных билетов (ЭПБ).
- Учёт количества выпускаемых ЭПБ.
- Формирование актов передачи бланков единого ЭПБ организациям Профсоюза.
- Формирование отчета по исполнению заявок на изготовление билетов за определённый период.
- Возможность перевыпуска профсоюзного билета (ЭПБ) (в случае его утраты, смены ф.и.о. и т.п.).

Кроме того, система будет обеспечивать:

Печать бланка учетной карточки члена Профсоюза (Приложение №14-16).

Ввод данных по новым членам Профсоюза с возможностью контроля дублирования принятых на учет ранее посредством анализа введенных реквизитов и загрузки учетной карточки из архива.

Снятие с учета членов Профсоюза с переводом снятых учетных карточек членов Профсоюза в архив.

Печать бланка заявления на вступление в Профсоюз (Приложение №17).

Печать бланка заявления о безналичном перечислении членского профсоюзного взноса (Приложение №18), а также Заявления о выходе из Профсоюза по собственному желанию (Приложения №19), Обязательство о неразглашении персональных данных председателем организации Профсоюза, ответственным за работу в АИС Профсоюза (Приложение № 20) и др.

5.3. Модуль сбора и обработки статистической отчетности

Система будет обеспечивать автоматическое заполнение полей форм статистической отчетности, рассчитываемых на основе вводимых первичных данных по Формам №№ 3,4,5-СП (для первичных профсоюзных организаций).

Далее Формы №№ 1,2-СП будут заполняться автоматически на основе данных Форм №№ 3,4,5-СП соответствующих ППО.

Кроме того, Формы №№1, 2, 3, 4, 5 – СП будут обеспечивать возможность ручной корректировки отдельных данных.

Формы годовых статистических отчетов и формы отчетов по итогам отчетов и выборов в Профсоюзе утверждаются Исполкомом Профсоюза.

5.4. Модуль формирования и хранения профсоюзных документов

АИС Профсоюза обеспечивает:

➤ Возможность размещения в базе данных отдельных постановлений выборных органов профсоюзных организаций по всей структуре Профсоюза (при необходимости).

➤ Возможность размещения локальных нормативных актов, протоколов и других документов организаций Профсоюза

То есть, АИС Профсоюза будет предусматривать создание протоколов, постановлений собраний (конференций) и заседаний выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза и Профсоюза и выписок из них по заданным формам, а также возможность экспортирования в Word и

печати, сохранения в архив, формирования выписки из протокола, возможность редактирования для формирования нового протокола по имеющимся формам (см. Приложение №23 -25).

5.4.1. В строке повестка дня для протоколов собраний и конференций организаций Профсоюза будет предусмотрено поле выбора (когда перечисляются основные вопросы возможной повестки дня и следует только выбрать нужное). Для иных вопросов повестки дня будет предусмотрено «поле ввода».

5.4.2. В строке повестка дня для протоколов заседаний профкомов (президиумов) первичных профсоюзных организаций также будет предусмотрено поле выбора, что облегчит председателям организаций Профсоюза оперативно оформлять не только постановления, но и своевременно формировать протоколы после каждого заседания профсоюзного органа и тем самым обеспечивать высокий уровень делопроизводства и архивного хранения документов, как продуктов деятельности организаций Профсоюза, что особо важно в условиях правового государства.

5.4.3. Для награждения членов Профсоюза и профсоюзных организаций будет предусмотрено автоматическое направление выписок в вышестоящие территориальные организации Профсоюза и Центральный Совет Профсоюза.

Например, выписки из протоколов заседаний профкомов (собраний) первичных профсоюзных организаций будут автоматически направляться в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза (региональную (межрегиональную), окружную или местную).

Выписки из протоколов (постановлений) выборных органов окружных и местных организаций Профсоюза направляются в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

Выписки из протоколов выборных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза направляются в Центральный Совет Профсоюза.

При получении выборным органом вышестоящей организацией Профсоюза выписки, будет автоматически формироваться проект постановления о награждении представленных к награде членов Профсоюза или организаций Профсоюза.

5.5. Электронная доска объявлений

АИС Профсоюза предусматривает возможность формирования так называемой электронной «доски объявлений», на которой планируется размещение различных актуальных документы выборных коллегиальных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

То есть, система предоставляет возможность информировать профсоюзный председателей организаций Профсоюза, профсоюзный актив о принимаемых решениях в вышестоящих профсоюзных организациях и тем мерах, которые необходимо принимать со стороны профсоюзных комитетов нижестоящих организаций Профсоюза.

Благодаря единой электронной базе и автоматизированной Системе Профсоюза, каждая профсоюзная организаций будет иметь возможность оперативного информирования о текущей деятельности Профсоюза и его организаций.

5.6. Модуль подтверждения участия в мероприятиях

Автоматизированная система позволит осуществлять сбор и обработку различных заявок на участие председателей или профсоюзных активистов в мероприятиях или заседаниях выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза.

Подтверждение участия профсоюзных работников, профсоюзного актива и членов Профсоюза осуществляется по заданным формам заявки или подтверждения участия в мероприятии (приложение №26).

5.7. Электронная профсоюзная библиотека

Система обеспечивает размещение в электронной базе Профсоюза Электронной профсоюзной библиотеки, в которой будут размещены Устав Профсоюза, Программа развития деятельности профсоюза, Положение о контрольно-ревизионных органах профсоюза, а также учебные пособия и нормативно -правовые акты Профсоюза.

Здесь же будут помещены основные презентационные материалы по всем направлениям профсоюзной деятельности, а также необходимые в работе первичных и территориальных профсоюзных организаций видеоматериалы.

Кроме того, в электронной библиотеке будут представлены учебные и методические материалы, презентации, отдельные справки из опыта работы первичных и территориальных профсоюзных организаций. Материалы электронной библиотеки будут храниться отдельными файлами.

5.8. Ведение нормативно-справочной информации

В Системе по мере наполнения базы данных будет представлен Перечень основных справочников и классификаторов для активизации строки «поля выбора».

Планируется разместить:

- Общероссийский классификатор субъектов РФ.
- Справочник видов и типов образовательных организаций.
- Справочник организаций Профсоюза.
- Перечень уровней образования.
- Номенклатура должностей (профессий) в образовании.
- Перечень наименований должностей в Общероссийском

Профсоюзе образования.

- Перечень государственных и профсоюзных наград и др.

5.9. Вопросы эксплуатации системы

Техническая и физическая защита аппаратных компонентов системы, носителей данных, бесперебойное энергоснабжение, резервирование ресурсов, текущее обслуживание реализуется техническими и организационными средствами, предусмотрены в офисе Профсоюза аппаратом Общероссийского Профсоюза образования.

Периодическое техническое обслуживание используемых технических средств будет проводиться в соответствии с требованиями технической документации изготовителей, но не реже одного раза в год.

Периодическое техническое обслуживание и тестирование технических средств включает в себя обслуживание и тестирование всех используемых средств, включая рабочие станции, серверы, кабельные системы и сетевое оборудование, устройства бесперебойного питания.

Восстановление работоспособности технических средств будет проводиться в соответствии с инструкциями разработчика и поставщика технических средств и документами по восстановлению работоспособности.

Для ввода системы в опытную эксплуатацию Распоряжением Председателя Профсоюза утверждён план выполнения резервного копирования программного обеспечения и обрабатываемой информации.

5.10. Защита от несанкционированного доступа к единой базе Профсоюза

Система разграничения доступа к информации предусматривает назначение групповых прав доступа к данным.

Информационная безопасность обеспечивается средствами нескольких уровней:

- Средствами операционной системы.
- Средствами базы данных.
- Средствами системы.

5.11. Сохранение данных в аварийных ситуациях

Единая автоматизированная информационная система Профсоюза (АИС Профсоюза) предусматривает средства для сохранности информации и организации резервного копирования компонентов Системы и обеспечения восстановления её работоспособности в случае аварий, программно-аппаратных сбоев, включая аварийного отключения электропитания.

Также предусмотрены возможности по автоматическому созданию «точек отката базы данных» и ведению нескольких различных «версий» базы данных в пределах зоны ответственности системного администратора базы данных в аппарате Профсоюза.

Предполагается, что Система обеспечит корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях Система будет выдавать пользователю соответствующие

аварийные сообщения, либо не допускать некорректное изменение данных внутри единой базы данных Профсоюза, после чего Система будет возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Программное обеспечение системы будет восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Кроме того, предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных АИС Профсоюза средствами системного и базового программного обеспечения, входящего в состав программно-технического комплекса.

Система предусматривает возможность проводить:

- ежедневное резервное копирование файлов данных;
- еженедельное полное копирование файлов данных;
- ежемесячное резервное копирование программных файлов;
- резервное копирование при обновлении версии программного обеспечения.

РАЗДЕЛ 6.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ БЛОКИ СИСТЕМЫ

6.1. Формирование индивидуального номера профсоюзной организации (ИНПО).

Каждая профсоюзная организация имеет в Системе Профсоюза свой ИНПО (индивидуальный номер), который состоит из следующих полей:

- Код субъекта РФ.
- Регистрационный номер в реестре региональной организации.
- Код по виду деятельности.
- Регистрационный номер в реестре местной организации.

6.2. Паспорт организации Профсоюза

Паспорт профсоюзной организации формируется в зависимости от её типа (Приложения №1-7 и №8-13)).

То есть, каждая организация Профсоюза заполняет свой электронный Паспорт:

ППО-первичная профсоюзная организация работников (от школы до вуза);

ОПО-объединённая первичная профсоюзная организация (вузы и с.п.о);

ППО студентов -первичная профсоюзная организаций студентов.

Далее показаны: местная, окружная и региональная (межрегиональная) организации Профсоюза.

Кроме того, система создаёт возможность печати «Краткого паспорта профсоюзной организации», который формируется автоматически и может

использоваться в текущей деятельности (виды кратких паспортов для разных типов профсоюзных организаций представлены в Приложении №1).

6.3. Форма электронного паспорта организации Профсоюза

Приложение № 1

ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАСПОРТ

Общероссийского Профсоюза образования

ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗА:

Центральный Совет Профсоюза (в кол-ве)

Исполнительный комитет Профсоюза (в кол-ве)

Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза (в кол-ве)

СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗА:

Региональные (межрегиональные) организации Профсоюза (кол-во)

Местные организации Профсоюза (кол-во)

Первичные профсоюзные организации (КОЛ-ВО)

Профсоюзные орг. структурных подразделений (профбюро) (кол-во)

Профгруппы (кол-во)

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:

В том числе:

1. работающие

ИЗ НИХ:

общее образование (школы, доу, дод и др.)

вузы и филиалы

профессиональные образовательные организации (спо)

научные организации

организации дополнительного профессионального образования

2. обучающиеся (студенты)

В том числе:

В ВУЗАХ

в профессиональных образовательных организациях (спо)

3. неработающие пенсионеры

ОБЩИЙ ОХВАТ ПРОФСОЮЗНЫМ ЧЛЕНСТВОМ (%)

В том числе:

1. среди работающих

В том числе:

среди педагогических работников

среди научно-педагогических работников (ппс и науч. раб.)

всего среди молодежи до 35 лет из пед. раб. и ппс

2. среди студентов (обучающихся)

из них:

в вузах

в профессиональных образовательных организациях

ОБЩЕЕ КОЛ-ВО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

ОБЩЕЕ КОЛ-ВО ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ В ПРОФСОЮЗЕ

в том числе:

председатели первичных профсоюзных организаций

председатели местных организаций Профсоюза

председатели региональных организаций Профсоюза

Приложение №2

**ПРИМЕРНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАСПОРТ
ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Наименование учреждения образования (образовательной или иной организации).

1.1. Количество работающих в учреждении (организации) (без совместителей).

1.2. Наличие коллективного договора (заключен(размещается)/не заключен), срок действия (дата заключения)

2. Наименование первичной профсоюзной организации работников (ППО).

2.1. Дата создания ППО.

2.2. Статус ППО:

- малочисленная до 5 членов Профсоюза;

- малочисленная до 15 членов Профсоюза;

2.3. Наличие профкома:

- избирается;

- не избирается.

2.3. Почтовый адрес ППО (индекс, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус и т.д.).

3. Наименование вышестоящей организации Профсоюза, в чью структуру входит ППО.

3.1. Номер (№) ППО в реестре вышестоящей организации Профсоюза.

4. Перечень (список) профсоюзных организаций структурных подразделений и профгрупп, входящих в структуру (реестр) ППО.

5. Председатель первичной профсоюзной организации (ППО):

5.1. Ф.И.О

5.2. Должность в образовательной организации

5.3. Дата рождения (*год, месяц, число*).

5.4. Работа на штатной основе или на общественных началах.

5.5. Стаж в должности председателя ППО.

6. Руководитель образовательной организации.

6.1. Ф.И.О.

6.2. Наименование должности руководителя (*директор, ректор и т.д.*).

6.3. Дата рождения (*год, месяц, число*)

6.4. Является членом Профсоюза (да/нет).

6.5. Учёное звание, степень (доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент, член корреспондент РАО (РАН), академик РАО (РАН).

6.6. Почетные звания

7. Характеристика ППО

7.1. Количество членов Профсоюза, состоящих на учёте.

7.2. Охват профсоюзным членством в коллективе учреждения образования.

7.3. Наличие у профкома отдельного кабинета или рабочего места (да/нет).

7.4. Публичный (открытый) отчёт профкома за календарный год (*подготовлен(размещается) /не подготовлен*).

7.5. Наличие собственного сайта или страницы на сайте учреждения образования (*имеется/отсутствует*).

7.6. Соглашение по охране труда (*заключено/не заключено*).

7.7. Оформление профсоюзного уголка (*оформляется / не оформляется*).

7.8. Подписка на газету «Мой Профсоюз» (*имеется/отсутствует*).

7.9. План работы составляется:

- на месяц;
- на четверть;
- на полугодие;
- на учебный год.

7.10. Организация финансовой работы:

- самостоятельный счёт;
- ЦБУ в местной организации;
- ЦБУ в региональной (межрегиональной) организации.

7.11. Профсоюзные собрания (конференции):

- 1 раз в год;
- 2 раза в год;
- 1 раз в 5 лет.

8. Профсоюзный комитет ППО:

8.1. Персональный состав профкома.

8.2. Персональный состав президиума (*при наличии*)

8.3. Персональный состав КРК (*при наличии*).

8.4. Заседания профкома:

- 1 раз в месяц;

-1 раз в 2 месяца;

-1 раз в 3 месяца.

9. Участие председателя ППО в работе выборных органов вышестоящих организаций.

9.1. *в местной* (городской, районной) организации Профсоюза:

председатель;

заместитель председателя;

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

9.2. *в окружной* организации Профсоюза:

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

9.3. *в региональной (межрегиональной)* организации Профсоюза:

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

9.4. *в центральных органах Профсоюза.*

член ЦС Профсоюза;

член Исполкома Профсоюза;

член КРК Профсоюза.

10. Штатное расписание ППО.

10.1. Должность – количество штатных единиц (0,15; 0,25; 0,5; 0,75, 1,0)

11. Статистический отчёт (*размещается соответственно по формам 5-СП*).

12. Протоколы:

- конференций (*размещается по форме*);

- заседаний Комитета, президиума (*по форме*).

13. Телефоны, e-mail и при наличии сайт ППО.

Приложение №3

**ПРИМЕРНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАСПОРТ
ОБЪЕДИНЁННОЙ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
(объединяющая работников и студентов)**

1. Наименование учреждения образования (образовательной или иной организации).

1.1. Количество работающих в учреждении (организации) (без совместителей).

1.2. Количество студентов (обучающихся) в учреждении (организации) образования.

1.3. Наличие коллективного договора (заключен(размещается)/не заключен), срок действия (дата заключения)

1.4. Наличие приложения по студентам к колдоговору.

2. Наименование объединённой первичной профсоюзной организации (ОПО).

2.1. Дата создания ОПО.

2.2. Почтовый адрес ОПО (индекс, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус и т.д.).

3. Наименование вышестоящей организации Профсоюза, в чью структуру входит ОПО:

- окружная;
- региональная;
- межрегиональная.

3.1. Номер (№) ОПО в реестре вышестоящей организации Профсоюза.

4. Перечень (список) профсоюзных организаций работников и студентов структурных подразделений и профгрупп, входящих в структуру (реестр) ОПО.

5. Председатель объединённой первичной профсоюзной организации (ОПО):

5.1. Ф.И.О

5.2. Должность в образовательной организации

5.3. Дата рождения (год, месяц, число).

5.4. Работа на штатной основе или на общественных началах.

5.5. Стаж в должности председателя ОПО.

6. Руководитель образовательной организации.

6.1. Ф.И.О.

6.2. Наименование должности руководителя (директор, ректор и т.д.).

6.3. Дата рождения (год, месяц, число)

6.4. Является членом Профсоюза (да/нет).

6.5. Учёное звание, степень (доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент, член корреспондент РАО (РАН), академик РАО (РАН).

6.6. Почетные звания

7. Характеристика ОПО

7.1. Количество членов Профсоюза, состоящих на учёте.

7.2. Общий охват профсоюзным членством в коллективе учреждения образования.

7.2.1. Охват профсоюзным членством среди работников.

7.2.2. Охват профсоюзным членством среди студентов (обучающихся).

7.3. Наличие прав территориальной организации в части организационно-уставных вопросов.

7.4. Наличие у профкома отдельного кабинета или рабочего места (да/нет).

7.5. Публичный (открытый) отчёт профкома за календарный год (*подготовлен(размещается) /не подготовлен*).

7.6. Наличие собственного сайта или страницы на сайте учреждения образования (*имеется/отсутствует*).

7.7. Оформление профсоюзного уголка (*оформляется / не оформляется*).

7.8. Подписка на газету «Мой Профсоюз» (*имеется/отсутствует*).

7.9. План работы составляется:

- на месяц;
- на четверть;
- на полугодие;
- на учебный год.

7.10. Организация финансовой работы:

- самостоятельный счёт;
- ЦБУ в региональной (межрегиональной) организации.

8. Наличие статуса юридического лица.

8.1. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ и ОГРН.

8.2. Регистрационный номер и дата регистрации в органах юстиции.

9. Профсоюзный комитет ОПО:

9.1. Персональный состав профкома.

9.2. Персональный состав президиума (*при наличии*)

9.3. Персональный состав КРК (*при наличии*).

9.4. Заседания профкома:

- 1 раз в месяц;
- 1 раз в 2 месяца;
- 1 раз в 3 месяца.

10. Участие председателя ОПО в работе выборных органов вышестоящих организаций.

10.1. *в местной* (городской, районной) организации Профсоюза:

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

10.2. *в окружной* организации Профсоюза:

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

10.3. *в региональной (межрегиональной)* организации Профсоюза:

член комитета (совета);

член президиума;
председатель КРК;
член КРК.

10.4. в центральных органах Профсоюза.

член ЦС Профсоюза;
член Исполкома Профсоюза;
член КРК Профсоюза.

11. Штатное расписание ОПО.

11.1. Должность – количество штатных единиц (0,15; 0,25; 0,5; 0,75, 1,0)

12. Статистический отчёт (размещается соответственно по формам 3-СП).

13. Протоколы:

- конференций (размещается по форме);
- заседаний Комитета, президиума (по форме).

14. Телефоны, e-mail и при наличии сайт ОПО.

Приложение №4

**ПРИМЕРНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАСПОРТ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Наименование вуза, учреждения профессионального образования.

- 1.1. Количество студентов (обучающихся) в учреждении образования.
- 1.2. Наличие соглашения (приложения к коллективному договору) (заключено(размещается)/не заключен), срок действия (дата заключения)

2. Наименование первичной профсоюзной организации студентов (обучающихся) (ПОС).

- 2.1. Вид профсоюзной организации (работников, студентов, объединенная).
- 2.2. Дата создания ПОС.
- 2.3. Почтовый адрес ПОС (индекс, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус и т.д.).

3. Наименование вышестоящей организации Профсоюза, в чью структуру входит ПОС .

- 3.1. Номер (№) ПОС в реестре вышестоящей организации Профсоюза.

4. Перечень (список) профсоюзных организаций структурных подразделений и профгрупп, составляющих структуру (реестр) ПОС.

5. Председатель первичной профсоюзной организации студентов (ПОС):

- 5.1. Ф.И.О
- 5.2. Должность в образовательной организации

5.3. Дата рождения (*год, месяц, число*).

5.4. Работа на штатной основе или на общественных началах.

5.5. Стаж в должности председателя ПОС.

6. Руководитель образовательной организации.

6.1. Ф.И.О.

6.2. Наименование должности руководителя (*директор, ректор и т.д.*).

6.3. Дата рождения (*год, месяц, число*)

6.4. Является членом Профсоюза (да/нет).

6.5. Учёное звание, степень (доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент, член корреспондент РАО (РАН), академик РАО (РАН).

6.6. Почетные звания

7. Характеристика ПОС

7.1. Количество студентов-членов Профсоюза, состоящих на учёте.

7.2. Охват профсоюзным членством среди студентов в коллективе учреждения образования.

7.3. Наличие прав территориальной организации в части организационно-уставных вопросов.

7.4. Наличие у профкома отдельного кабинета или рабочего места (да/нет).

7.5. Публичный (открытый) отчёт профкома за календарный год (*подготовлен/не подготовлен*).

7.6. Наличие собственного сайта или страницы на сайте учреждения образования (*имеется/отсутствует*).

7.9. Соглашение по охране труда (*заключено/не заключено*).

7.10. Оформление профсоюзного уголка (*оформляется / не оформляется*).

7.11. Подписка на газету «Мой Профсоюз» (*имеется/отсутствует*).

7.12. План работы составляется:

- на месяц;
- на четверть;
- на полугодие;
- на учебный год.

7.13. Организация финансовой работы:

- самостоятельный счёт;
- ЦБУ в местной организации;
- ЦБУ в региональной (межрегиональной) организации.

7.14. Профсоюзные собрания:

- 1 раз в год;
- 2 раза в год.

8. Наличие статуса юридического лица.

8.1. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ и ОГРН.

8.2. Регистрационный номер и дата регистрации в органах юстиции.

9. Профсоюзный комитет ПОС:

9.1. Персональный состав профкома.

9.2. Персональный состав президиума (*при наличии*)

9.3. Персональный состав КРК (*при наличии*).

9.4. Заседания профкома:

- 1 раз в месяц;

- 1 раз в 2 месяца;

- 1 раз в 3 месяца.

**10. Участие председателя ПОС в работе выборных органов
вышестоящих организаций.**

10.1. *в местной* (городской, районной) организации Профсоюза:

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

10.2. *в окружной* организации Профсоюза:

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

10.3. *в региональной (межрегиональной)* организации Профсоюза:

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

10.4. *в центральных органах Профсоюза.*

член ЦС Профсоюза;

член Исполкома Профсоюза;

член КРК Профсоюза.

11. Штатное расписание ПОС.

11.1. Должность – количество штатных единиц (0,15; 0,25; 0,5; 0,75, 1,0)

12. Статистический отчёт (*размещается соответственно по формам 4-СП*).

13. Протоколы:

- конференций (*размещается по форме*);

- заседаний Комитета, президиума (*по форме*).

14. Телефоны, e-mail и при наличии сайт ППО.

Приложение №5

**ПРИМЕРНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАСПОРТ
МЕСТНОЙ (ГОРОДСКОЙ, РАЙОННОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Наименование муниципального образования.

1.1. Количество работающих в образовательных организациях муниципалитета *(без совместителей)*.

1.2. Наличие территориального соглашения *(заключен(размещается) /не заключен)*, срок действия *(дата заключения)*

2. Наименование местной организации Профсоюза (МОП).

2.1. Вид профсоюзной организации:

- городская;
- районная;
- объединяющая город и район;
- объединяющая два и более района.

2.2. Дата создания Местной организации Профсоюза (МОП).

2.3. Количество первичных профсоюзных организаций , входящих в структуру;

2.4. Наличие собственного компьютера;

2.5. Награды местной организации Профсоюза:

- Диплом ФНПР, ЦС Профсоюза;
- Почётная грамота ЦС Профсоюза;
- Премия им. В.М.Яковлева;
- Другие награды.

2.6. Почтовый адрес МОП (индекс, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус и т.д.).

3. Наименование вышестоящей организации Профсоюза, в чью структуру входит Местная организация Профсоюза (МОП):

- окружная организация;
- региональная организация;
- межрегиональная организация.

3.1. Номер (№) МОП в реестре вышестоящей организации Профсоюза.

4. Перечень (список) первичных профсоюзных организаций входящих в структуру (реестр) МОП.

5. Председатель местной организации Профсоюза (МОП):

5.1. Ф.И.О

5.2. Дата рождения *(год, месяц, число)*.

5.3. Должность в образовательной организации

5.4. Работа:

- на штатной основе *(0,25; 0,5; 0,75;1,0)*.
- на общественных началах.

5.5. Год избрания на должность председателя *(стаж в должности председателя)*.

5.6. Избрание в законодательные органы власти:

- в муниципалитете;
- на уровне субъекта РФ;
- на уровне РФ.

6. Руководитель муниципального органа управления исполнительной власти в сфере образования.

- 6.1. Ф.И.О. руководителя.
- 6.2. Наименование должности руководителя (*зав. отделом образования администрации, начальник комитета (управления) образования и т.д.*).
- 6.3. Дата рождения (год, месяц, число).
- 6.4. Членство в Общероссийском Профсоюзе образования (да/нет).
- 6.5. Участие в работе выборных органов организаций Профсоюза
- 6.6. Ученая степень, звание (доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент, член корреспондент РАО (РАН), академик РАО (РАН)).
- 6.7. Почетные звания.

7. Характеристика Местной организации Профсоюза (МОП):

- 7.1. Количество членов Профсоюза среди работающих, состоящих на учёте в окружной организации Профсоюза.
- 7.2. Количество студентов (обучающихся) - членов Профсоюза, состоящих на учёте в окружной организации Профсоюза.
- 7.3. Охват профсоюзным членством по Профсоюзу среди работающих в округе.
- 7.4. Охват профсоюзным членством по Профсоюзу среди студентов (обучающихся) в округе.
- 7.5. Общий охват профсоюзным членством среди работающих и студентов по Профсоюзу в округе.
- 7.6. Наличие у МОП отдельного кабинета или рабочего места (*да/нет*).
- 7.7. Заключено соглашение на закрепление помещения для МОП:
 - заключено;
 - не заключено.
- 7.8. Публичный (открытый) отчёт комитета МОП за календарный год:
 - подготовлен (*размещается*);
 - не подготовлен.
- 7.9. Работа Школы профсоюзного актива (ШПА):
 - 1 раз в месяц;
 - 1 раз в квартал;
 - 1 раз в год.
- 7.10. Наличие собственного сайта или страницы на сайте органа управления образованием в муниципалитете (*имеется/отсутствует*).
- 7.11. Оформление профсоюзного уголка в МОП (*оформляется / не оформляется*).
- 7.12. Подписка на газету «Мой Профсоюз» (*имеется/отсутствует*).
- 7.13. План работы Комитета МОП составляется:
 - на квартал;
 - на полугодие;
 - на календарный год.
- 7.14. Организация финансовой работы:
 - самостоятельный счёт;
 - ЦБУ в региональной (межрегиональной) организации.

7.15. Наличие Молодежного совета при комитет (совете) местной организации Профсоюза (*да/нет*)

8. Наличие статуса юридического лица.

8.1. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ и ОГРН.

8.2. Регистрационный номер и дата регистрации в органах юстиции.

9. Комитет МОП:

9.1. Персональный состав Комитета.

9.2. Персональный состав Президиума.

9.3. Персональный состав КРК.

10. Участие председателя МОП в работе выборных органов вышестоящих организаций.

10.1. *в окружной* организации Профсоюза:

председатель;

заместитель председателя;

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

10.2. *в региональной (межрегиональной)* организации Профсоюза:

председатель;

заместитель председателя;

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

10.3. *в центральных органах Профсоюза.*

член ЦС Профсоюза;

член Исполкома Профсоюза;

член КРК Профсоюза.

11. Штатное расписание МОП.

11.1. Должность – количество штатных единиц (*0,15; 0,25; 0,5; 0,75, 1,0*)

12. Статистический отчёт (*размещается по формам 2 СП*).

13. Протоколы:

- конференций (*размещаются по форме*);

- заседаний Комитета, президиума (*размещаются по форме*);

14. Телефоны, e-mail, сайт МОП (адрес страницы МОП).

Приложение №6

**ПРИМЕРНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАСПОРТ
ОКРУЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Наименование округа.

1.1. Количество работающих в образовательных организациях округа *(без совместителей)*.

1.2. Наличие территориального соглашения *(заключен(размещается) /не заключен)*, срок действия *(дата заключения)*

2. Наименование Окружной организации Профсоюза (ООП).

2.1. Дата создания окружной организации Профсоюза.

2.2. Почтовый адрес ООП (индекс, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус и т.д.).

3. Наименование вышестоящей организации Профсоюза, в чью структуру входит окружная организация.

3.1. Номер (№) окружной организации в реестре вышестоящей организации Профсоюза.

4. Перечень (список) городских, районных и первичных профсоюзных организаций входящих в структуру (реестр) ООП.

5. Председатель Окружной организации Профсоюза:

5.1. Ф.И.О

5.2. Дата рождения *(год, месяц, число)*.

5.3. Должность в образовательной организации

5.4. Работа:

- на штатной основе *(0,25; 0,5; 0,75;1,0)*.

- на общественных началах.

5.5. Год избрания на должность председателя *(стаж в должности председателя)*.

5.6. Избрание в законодательные органы власти:

- в муниципалитете;

- на уровне субъекта РФ;

- на уровне РФ.

6. Руководитель Окружного органа управления исполнительной власти в сфере образования.

6.1. Ф.И.О. руководителя.

6.2. Наименование должности руководителя *(зав. отделом администрации, начальник комитета (управления), министр и др.)*.

6.3. Дата рождения *(год, месяц, число)*.

6.4. Членство в Общероссийском Профсоюзе образования (да/нет).

6.5. Участие в работе выборных органов организаций Профсоюза

6.6. Ученая степень, звание (доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент, член корреспондент РАО (РАН), академик РАО (РАН).

6.7. Почетные звания.

7. Характеристика Окружной организации Профсоюза (ООП):

7.1. Количество членов Профсоюза, состоящих на учёте в окружной организации Профсоюза.

7.2. Количество студентов (обучающихся) - членов Профсоюза, состоящих на учёте в окружной организации Профсоюза.

7.3. Охват профсоюзным членством по Профсоюзу среди работающих в округе.

7.4. Охват профсоюзным членством по Профсоюзу среди студентов (обучающихся) в округе.

7.5. Общий охват профсоюзным членством среди работающих и студентов по Профсоюзу в округе.

7.6. Наличие у ООП отдельного кабинета или рабочего места *(да/нет)*.

7.7. Заключено соглашение на закрепление помещения для ООП:

-заключено;

-не заключено.

7.8. Количество профсоюзных организаций , входящих в структуру:

- местных;

- первичных.

7.9. Наличие собственного компьютера;

7.10. Награды окружной организации Профсоюза:

- Диплом ФНПР, ЦС Профсоюза;

- Почётная грамота ЦС Профсоюза;

- Премия им. В.М.Яковлева;

- Другие награды.

7.11. Публичный (открытый) отчёт Комитета ООП за календарный год:

- подготовлен *(размещается)*;

- не подготовлен.

7.12. Работа Школы профсоюзного актива (ШПА):

- 1 раз в месяц;

- 1 раз в квартал;

- 1 раз в год.

7.13. Наличие собственного сайта или страницы на сайте органа управления образованием вОкруге *(имеется/отсутствует)*.

7.14. Оформление профсоюзного уголка в ООП *(оформляется / не оформляется)*.

7.15. Подписка на газету «Мой Профсоюз» *(имеется/отсутствует)*.

7.16. План работы Комитета ООП составляется:

- на квартал;

- на полугодие;

-на календарный год.

7.17. Организация финансовой работы:

- самостоятельный счёт;

- ЦБУ в вышестоящей организации Профсоюза.

7.18. Наличие Молодежного совета при комитет (совете) окружной организации Профсоюза *(да/нет)*

8. Наличие статуса юридического лица.

8.1. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ и ОГРН.

8.2. Регистрационный номер и дата регистрации в органах юстиции.

9. Комитет Окружной организации:

9.1. Персональный состав Комитета.

9.2. Персональный состав Президиума.

9.3. Персональный состав КРК.

10. Участие председателя Окружной организации Профсоюза в работе выборных органов вышестоящих организаций.

10.1. *в межрегиональной* организации Профсоюза:

председатель;

заместитель председателя;

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

10.2. *в центральных органах Профсоюза.*

член ЦС Профсоюза;

член Исполкома Профсоюза;

председатель КРК Профсоюза;

член КРК Профсоюза.

11. Штатное расписание Окружной организации.

11.1. Должность – количество штатных единиц (0,15; 0,25; 0,5; 0,75, 1,0)

12. Статистический отчёт (*размещается по формам 2 СП*).

13. Протоколы:

- конференций (*размещаются по форме*);

- заседаний Комитета, президиума (*размещаются по форме*);

14. Телефоны, e-mail, сайт.

Приложение №7

**ПРИМЕРНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАСПОРТ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ, РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Наименование субъекта Российской Федерации.

1.1. Количество работающих в образовательных организациях субъекта РФ (*без совместителей*).

1.2. Количество студентов в отраслевых учреждениях высшего и профессионального образования.

1.3. Наличие регионального соглашения (*заключен (размещается) /не заключен*), срок действия (*дата заключения*)

2. Наименование межрегиональной, региональной организации Профсоюза.

2.1. Статус организации (региональная/межрегиональная)
2.2. Дата создания межрегиональной, региональной организации Профсоюза.

2.3. Почтовый адрес (индекс, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус и т.д.).

2.4. Номер (№) межрегиональной, региональной организации в Реестре Профсоюза.

3. Перечень (список) территориальных (местных), первичных профсоюзных организаций вузов и учреждений профессионального образования, малочисленных первичных профсоюзных организаций прямого подчинения, входящих в структуру (реестр) межрегиональной, региональной организации Профсоюза.

4. Председатель межрегиональной, региональной организации Профсоюза:

4.1. Ф.И.О

4.2. Дата рождения (*год, месяц, число*).

4.3. Год избрания на должность председателя (*стаж в должности председателя*).

4.4. Избрание в законодательные органы власти:

- в муниципалитете;
- на уровне субъекта РФ;
- на уровне РФ.

5. Руководитель органа управления исполнительной власти в сфере образования на уровне субъекта РФ.

5.1. Ф.И.О. руководителя.

5.2. Наименование должности руководителя (*министр, зав. отделом администрации, начальник управления и др.*).

5.3. Дата рождения (*год, месяц, число*).

5.4. Членство в Общероссийском Профсоюзе образования (да/нет).

5.5. Участие в работе выборных органов организаций Профсоюза

5.6. Ученая степень, звание (доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент, член корреспондент РАО (РАН), академик РАО (РАН)).

5.7. Почетные звания.

6. Характеристика межрегиональной, региональной организации Профсоюза:

6.1. Количество членов Профсоюза среди работающих, состоящих на учёте в межрегиональной, региональной организации Профсоюза.

6.2. Количество студентов (обучающихся) - членов Профсоюза, состоящих на учёте в межрегиональной, региональной организации Профсоюза.

6.3. Охват профсоюзным членством по Профсоюзу среди работающих в субъекте РФ.

6.4. Охват профсоюзным членством по Профсоюзу среди студентов (обучающихся) в субъекте РФ.

6.5. Общий охват профсоюзным членством среди работающих и студентов по Профсоюзу в субъекте РФ.

6.6. Наличие самостоятельного офиса межрегиональной, региональной организации Профсоюза (*да/нет*).

6.7. Заключено соглашение на закрепление помещений для межрегиональной, региональной организации в совпрофе (объединении организаций профсоюзов в субъекте РФ):

- заключено;

- не заключено.

6.8. Количество профсоюзных организаций , входящих в структуру:

- местных;

- окружных;

- первичных.

6.9. Награды межрегиональной, региональной организации Профсоюза:

- Диплом ФНПР, ЦС Профсоюза;

- Почётная грамота ЦС Профсоюза;

- Премия им. В.М. Яковлева;

- Другие награды.

6.10. Публичный (открытый) отчёт Комитета межрегиональной, региональной организации за календарный год:

- подготовлен (*размещается*);

- не подготовлен.

6.11. Работа постоянно - действующих семинаров профсоюзного актива (ПДС):

- 1 раз в квартал;

- 1 раз в полугодие;

- 1 раз в год.

6.12. Наличие собственного сайта (*адрес*).

6.13. Подписка на газету «Мой Профсоюз» (*имеется/отсутствует*).

6.14. План работы Комитета составляется:

- на полугодие;

- на календарный год.

6.15. Наличие Молодежного совета при комитет (совете) межрегиональной, региональной организации Профсоюза (*да/нет*)

7. Наличие статуса юридического лица.

7.1. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ и ОГРН.

7.2. Регистрационный номер и дата регистрации в органах юстиции.

8. Комитет межрегиональной, региональной организации:

8.1. Персональный состав Комитета.

8.2. Персональный состав Президиума.

8.3. Персональный состав КРК.

9. Участие председателя межрегиональной, региональной организации Профсоюза в работе:

9.1. центральных органов Профсоюза.

- член ЦС Профсоюза;
- член Исполкома Профсоюза;
- председатель КРК Профсоюза
- член КРК Профсоюза;
- член Совета при ЦС Профсоюза.

10. Штатное расписание межрегиональной, региональной организации.

10.1. Должность – количество штатных единиц *(из перечня должностей и видов штатных единиц (0,15; 0,25; 0,5; 0,75, 1,0)*

11. Статистический отчёт *(размещается по формам 1 СП).*

12. Протоколы:

- конференций *(размещаются по форме);*
- заседаний Комитета, президиума *(размещаются по форме);*

13. Телефоны, e-mail.

6.4. Формы кратких паспортов организаций Профсоюза, формируемых автоматически

Приложение №8

КРАТКИЙ ПАСПОРТ

первичной профсоюзной организации

(формируется автоматически)

Дата актуализации

Индивидуальный номер профсоюзной организации (ИНПО)

(наименование ППО)

(наименование вышестоящих организаций Профсоюза)

наличие прав территориальной организации

наличие статуса юридического лица

Председатель

(ФИО)

Количество штатных работников аппарата ППО (без председателя)

Профсоюзный комитет (количественный состав)

Президиум (количественный состав) (при наличии)

Контрольно-ревизионная комиссия (количественный состав)

Количество профбюро

Количество профгрупп

Общая численность членов Профсоюза

в том числе:

педагогических работников

из них в возрасте до 35 лет

научно-педагогических работников (ППС и научных работников)

из них в возрасте до 35 лет

неработающих пенсионеров

Общий охват профсоюзным членством

Охват профсоюзным членством среди педагогических работников

Охват педагогических работников в возрасте до 35 лет

Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников)

Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников) до 35 лет

Финансовая работа (ЦБУ в рег орг.
Профсоюза/ ЦБУ в мест. орг.
Профсоюза/р. счет ППО)

Оценка эффективности
деятельности организации (*отлично,*
хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)
(Рассчитывается автоматически по
отдельным показателям)

Приложение №9

КРАТКИЙ ПАСПОРТ
первичной профсоюзной организации студентов
(формируется автоматически)

Дата актуализации

Индивидуальный номер профсоюзной организации
(ИНПО)

(наименование ППО)

(наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)

наличие прав территориальной организации

наличие статуса юридического лица

Председатель

(ФИО)

(штатный/на общественных началах)

**Количество штатных работников аппарата ППО (без
председателя)**

Профсоюзный комитет (количественный состав)

Президиум (количественный состав) (при наличии)

Контрольно-ревизионная комиссия (количественный состав)

Количество профбюро

Количество профгрупп

Общая численность членов Профсоюза

Общий охват профсоюзным членством

**Финансовая работа (ЦБУ/ р/с счет
ППО)**

Оценка эффективности

деятельности организации (*отлично,
хорошо, удовл. неудовл.*)

(Рассчитывается автоматически по
отдельным показателям)

Приложение №10

КРАТКИЙ ПАСПОРТ

**объединённой первичной профсоюзной организации
(объединенная работающих и студентов (обучающихся)
(формируется автоматически)**

Дата актуализации

**Индивидуальный номер профсоюзной организации
(ИНПО)**

--

(наименование ППО)

(наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)

наличие прав территориальной организации

наличие статуса юридического лица

Председатель

(ФИО)

(штатный/на общественных началах)

**Количество штатных работников аппарата ППО (без
председателя)**

Профсоюзный комитет (количественный состав)

Президиум (количественный состав) (при наличии)

Контрольно-ревизионная комиссия (количественный состав)

Количество профбюро работающих

Количество профбюро студентов (обучающихся)

Количество профгрупп работающих

Количество профгрупп студентов (обучающихся)

Общая численность членов Профсоюза

из них

- работников

в том числе

--

педагогических работников

из них в возрасте до 35 лет

научно-педагогических работников (ППС и научных работников)

из них в возрасте до 35 лет

- студентов (обучающихся)

- неработающих пенсионеров

Общий охват профсоюзным членством

Охват проф. Членством педагогических работников

Охват проф. Членством педагогических работников в возрасте до 35 лет

Охват проф. Членством студентов (обучающихся)

Финансовая работа (ЦБУ/ р/с счет ППО)

Оценка эффективности

деятельности организации (*отлично, хорошо, удовл. неудовл.*)

(Рассчитывается автоматически по отдельным показателям)

Приложение №11

КРАТКИЙ ПАСПОРТ
окружной организации Профсоюза
(формируется автоматически)

Дата актуализации

Индивидуальный номер профсоюзной организации (ИНПО)

--

(наименование ОПО)

(наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)

наличие статуса юридического лица

Председатель: _____

(ФИО)

(штатный/на общественных началах)

Количество штатных работников аппарата организации	
(без председателя)	
Комитет (количественный состав)	
Президиум (количественный состав)	
Контрольно-ревизионная комиссия (количественный состав)	
Количество местных организаций	
Количество ППО, выходящих на окружную организацию	
Всего ППО	
в них:	
количество профбюро	
количество профгрупп	
Малочисленных ППО до 15 человек	
Малочисленных ППО до 5 человек	
Количество ППО с охватом более 80%	
Количество ППО с охватом менее 50%	
Общая численность членов Профсоюза	
в том числе	
- работников	

из них

педагогических работников

в том числе в возрасте до 35 лет

научно-педагогических работников (ППС и научных работников)

из них в возрасте до 35 лет

- студентов (обучающихся)

- неработающих пенсионеров

Общий охват профсоюзным членством

Охват проф. членством педагогических работников

Охват проф. членством педагогических работников в возрасте до 35 лет

Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников)

Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников) до 35 лет

Охват проф. членством студентов (обучающихся)

Количество образовательных организаций, в которых нет ни одного члена Профсоюза

Охват профсоюзным влиянием образовательных организаций на территории округа

Финансовая работа (ЦБУ/ р/с счет МПО)

Оценка эффективности

деятельности организации (*отлично, хорошо, удовл. неудовл.*)

(Рассчитывается автоматически по отдельным показателям)

КРАТКИЙ ПАСПОРТ
местной организации Профсоюза
(формируется автоматически)

Дата актуализации

Индивидуальный номер профсоюзной организации (ИНПО)

--

(наименование МПО)

(наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)

наличие статуса юридического лица

Председатель:

(ФИО)

(штатный/на общественных началах)

Количество штатных работников аппарата организации

(без председателя)

Комитет (количественный состав)

Президиум (количественный состав)

Контрольно-ревизионная комиссия (количественный состав)

Количество первичных профсоюзных организаций

в них:

количество профбюро

количество профгрупп

Малочисленных ППО до 15 человек

Малочисленных ППО до 5 человек

Количество ППО с охватом более 80%	
Количество ППО с охватом менее 50%	
Общая численность членов Профсоюза	
в том числе	
- работников	
из них	
педагогических работников	
в том числе в возрасте до 35 лет	
научно-педагогических работников (ППС и научных работников)	
из них в возрасте до 35 лет	
- студентов (обучающихся)	
- неработающих пенсионеров	
Общий охват профсоюзным членством	
Охват проф. членством педагогических работников	
Охват проф. членством педагогических работников в возрасте до 35 лет	
Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников)	
Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников) до 35 лет	
Охват проф. членством студентов (обучающихся)	
Количество образовательных организаций, в которых нет ни одного члена Профсоюза	
Охват профсоюзным влиянием образовательных организаций на территории муниципалитета	
Финансовая работа (ЦБУ/ р/с счет МПО) __	

Оценка эффективности деятельности организации (*отлично, хорошо, удовл. неудовл.*) _____

(Рассчитывается автоматически по отдельным показателям).

Приложение №13

КРАТКИЙ ПАСПОРТ

региональной (межрегиональной) организации Профсоюза
(формируется автоматически)

Дата актуализации

Индивидуальный номер профсоюзной организации (ИНПО)

--

(наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)

Председатель

(ФИО)

(штатный/на общественных началах)

Количество штатных работников аппарата организации
(без председателя)

Комитет (количественный состав)

Президиум (количественный состав)

Контрольно-ревизионная комиссия (количественный состав)

Количество окружных организаций

Количество местных организаций

Количество ППО, выходящих на региональную (межрегиональную) организацию

Всего ППО

--

В НИХ:

количество профбюро

--

количество профгрупп

--

Малочисленных ППО до 15 человек

--

Малочисленных ППО до 5 человек

--

Количество ППО с охватом более 80%

--

Количество ППО с охватом менее 50%

--

Количество местных организаций с охватом более 80%

--

Количество местных организаций с охватом менее 50%

--

Общая численность членов Профсоюза

--

В ТОМ ЧИСЛЕ

- работников

--

ИЗ НИХ

педагогических работников

--

в том числе в возрасте до 35 лет

--

научно-педагогических работников (ППС и научных работников)

--

из них в возрасте до 35 лет

--

- студентов (обучающихся)

--

- неработающих пенсионеров

--

Общий охват профсоюзным членством

--

Охват проф. членством педагогических работников

--

Охват проф. членством педагогических работников в возрасте до 35 лет

--

Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников)

--

Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников) до 35 лет

--

Охват проф. членством студентов (обучающихся)	
Количество образовательных организаций, в которых нет ни одного члена Профсоюза	
Охват профсоюзным влиянием образовательных организаций на территории субъекта	
Количество местных организаций на ЦБУ	
Количество ППО на ЦБУ	
Оценка эффективности деятельности организации (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>) (Рассчитывается по отдельным показателям автоматически)	

6.5. Оценка эффективности деятельности профсоюзной организации

АИС Профсоюза создаёт возможность оценки эффективности деятельности организаций Профсоюза по определённым базовым критериям и автоматическим выводом оценки в строку Краткого Паспорта организаций Профсоюза с возможной расшифровкой оценки (количества баллов) по каждой позиции (направлению работы) (см. Приложение №.27)

6.6. Формы электронных карточек учёта членов Профсоюза

Приложение №14

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА электронной карточки учёта члена Общероссийского Профсоюза образования (для работников)

1. Ф.И.О.
2. Место работы (*полное наименование образовательной организации, либо иного учреждения*).
3. Наименование первичной профсоюзной организации (ППО).
 - 3.1. Наименование профсоюзной организации структурного подразделения (*при наличии - филиал, институт, факультет и др.*).
 - 3.2. Наименование профсоюзной группы (*при наличии*).
4. Дата рождения (год/месяц/число).
5. Пол.
6. Дата приёма в Профсоюз.
7. Дата выбытия из Профсоюза или снятия с профсоюзного учета (*увольнение, исключение из Профсоюза, выход по личному заявлению*).
8. Должность в организации по основному месту работы (*выбор осуществляется из предложенного в программе перечня должностей*);

9. Должность в Профсоюзе (*для профработника выбор осуществляется из предложенного в программе перечня профсоюзных должностей*);

10. Стаж работы (*общий, педагогический*);

11. Образование:

- среднее;

- высшее;

- среднее профессиональное;

- учитель 1 категории;

- учитель высшей категории;

-ученое звание, степень (*доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент, член корреспондент РАО (РАН), академик РАО (РАН)*).

12. Избрание в законодательные органы власти:

- в муниципалитете;

- на уровне субъекта РФ;

- на уровне РФ.

13. Статус семьи:

- полная;

- неполная (*имеется только один родитель*);

- многодетная;

- оба родителя педагоги.

13.1. Наличие детей (*ф.и.о., дата рождения, иные отметки*).

13.2. Наличие детей инвалидов.

14. Наличие социальных льгот.

15. Наличие пенсии по выслуге лет.

16. Наличие звания «Ветеран труда».

17. Участие в работе выборных органов первичной профсоюзной организации (ППО) (*председатель, заместитель председателя, член профкома, председатель КРК, член КРК, член постоянной комиссии при профкоме, председатель профбюро, член профбюро, профгруппорг, актив профгруппы*).

18. Участие в работе выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза и работе центральных органов Профсоюза:

18.1. в местной (*городской, районной*) организации Профсоюза:

председатель;

заместитель председателя;

член комитета (совета);

член президиума;

председатель КРК;

член КРК.

18.2. в окружной (*межмуниципальной*) организации Профсоюза:

председатель;

заместитель председателя;

член комитета (совета);
член президиума;
председатель КРК;
член КРК.

18.3. в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

председатель;
заместитель председателя;
член комитета (совета);
член президиума;
председатель КРК;
член КРК.

18.4. в центральных органах Профсоюза:

председатель;
заместитель председателя;
член ЦС Профсоюза (с указанием периода);
член Исполкома Профсоюза (с указанием периода);
председатель КРК Профсоюза;
член КРК Профсоюза (с указанием периода).

19. Наличие наград:

19.1. государственные и отраслевые;
19.2. профсоюзные ;
19.3. другие награды (предлагается свободное поле ввода).

20. Дополнительные сведения (СНИЛС, паспорт, номер расчетного счета).

Примечание к пункту 20

СНИЛС, паспортные данные, расчётный счёт указываются только с согласия члена Профсоюза и при необходимости в условиях централизованного бухгалтерского учёта в Профсоюзе.

21. Номера телефонов, e-mail.

Приложение №15

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**электронной карточки учёта члена Общероссийского Профсоюза
образования (для студентов)**

1. Ф.И.О.
2. Место учебы (полное наименование образовательной организации).
3. Наименование первичной профсоюзной организации студентов (ПОС).
 - 3.1. Наименование профсоюзной организации структурного подразделения (при наличии - филиал, институт, факультет и др.).
 - 3.2. Номер студенческой профсоюзной группы..
4. Дата рождения (год/месяц/число).

5. Пол.
6. Дата приёма в Профсоюз.
7. Дата выбытия из Профсоюза или снятия с профсоюзного учета
(отчисление из вуза, исключение из Профсоюза, выход по личному заявлению).
8. Уровень получаемого профессионального образования:
- среднее профессиональное образование;
 - бакалавриат;
 - специалитет;
 - магистратура.
9. Избрание в законодательные органы власти:
- в муниципалитете;
 - на уровне субъекта РФ;
 - на уровне РФ.
10. Статус семьи (при наличии):
- полная;
 - неполная (*имеется только один родитель*);
 - многодетная.
- 10.1. Наличие детей (*ф.и.о., дата рождения, иные отметки*).
- 10.2. Наличие детей инвалидов.
11. Наличие социальных льгот.
12. Наличие стипендии:
- социальная;
 - именная;
 - профсоюзная.
13. Участие в работе выборных органов первичной профсоюзной организации (ППО):
- председатель;
 - заместитель председателя;
 - член профкома;
 - председатель КРК;
 - член КРК;
 - член постоянной комиссии при профкоме;
 - председатель профбюро;
 - член профбюро;
 - профгрупорг;
 - активист профгруппы (культорг, физорг и др.).
14. Участие в работе выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза:
- 14.1. *в местной (городской, районной) организации Профсоюза:*
- член комитета (совета);
 - член президиума;

член КРК.

14.2. в окружной (межмуниципальной) организации Профсоюза:

- член комитета (совета);
- член президиума;
- член КРК.

14.3. в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

- член комитета (совета);
- член президиума;
- член КРК.

14.4. в центральных органах Профсоюза:

- член ЦС Профсоюза (с указанием периода);
- член Исполкома Профсоюза (с указанием периода);
- член КРК Профсоюза (с указанием периода).

15. Наличие наград:

- 15.1. государственные и отраслевые (из перечня);
- 15.2. профсоюзные (из перечня);
- 15.3. другие награды (предлагается свободное поле ввода).

16. Номера телефонов, e-mail.

Приложение №16

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**электронной карточки учёта члена Общероссийского Профсоюза
образования (для неработающих пенсионеров)**

1. Ф.И.О.

2. Место работы до выхода на пенсию (полное наименование образовательной организации, либо иного учреждения).

3. Наименование первичной профсоюзной организации по месту учёта.

3.1. Наименование профсоюзной организации структурного подразделения по месту учёта (при наличии - филиал, институт, факультет и др.).

3.2. Наименование профсоюзной группы по месту учёта (при наличии).

4. Дата рождения (год/месяц/число).

5. Пол.

6. Дата приёма в Профсоюз.

7. Год выхода на пенсию.

8. Дата увольнения по выходу на пенсию.

9. Дата выбытия из Профсоюза или снятия с профсоюзного учета (исключение из Профсоюза, снятие с учёта или выход по личному заявлению).

10. Статус члена Профсоюза (неработающий пенсионер).

11. Должность до выхода на пенсию по основному месту работы;

12. Должность в Профсоюзе до выхода на пенсию;

13. Стаж работы до выхода на пенсию:

- общий;
- педагогический;

14. Образование:

- среднее;
- высшее;
- среднее профессиональное;

15. Ученое звание, степень (доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент, член корреспондент РАО (РАН), академик РАО (РАН)).

16. Избрание в законодательные органы власти:

- в муниципалитете;
- на уровне субъекта РФ;
- на уровне РФ.

17. Статус семьи:

- полная;
- неполная (*имеется только один родитель*);
- многодетная.

17.1. Наличие детей (*ф.и.о., дата рождения, иные отметки*).

17.2. Наличие детей инвалидов.

18. Наличие социальных льгот.

19. Наличие досрочной пенсии.

20. Наличие звания «Ветеран труда».

21. Участие в работе выборных органов первичной профсоюзной организации (ППО) (*член профкома, председатель КРК, член КРК, член постоянной комиссии при профкоме, член профбюро*).

22. Участие в работе выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза:

22.1. в местной (городской, районной) организации Профсоюза:

- председатель;
- заместитель председателя;
- член комитета (совета);
- член президиума;
- председатель КРК;
- член КРК.

22.2. в окружной (межмуниципальной) организации Профсоюза:

- председатель;
- заместитель председателя;
- член комитета (совета);
- член президиума;
- председатель КРК;
- член КРК.

22.3. в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

- член комитета (совета);

член президиума;
председатель КРК;
член КРК.

22.4. в центральных органах Профсоюза:

член ЦС Профсоюза (с указанием периода);
член Исполкома Профсоюза (с указанием периода);
председатель КРК (с указанием срока);
член КРК Профсоюза (с указанием периода).

23. Наличие наград:

23.1. государственные и отраслевые;
23.2. профсоюзные;
23.3. другие награды (предлагается свободное поле ввода).

24. Номера телефонов, e-mail.

6.7. Формы заявлений члена Профсоюза

Приложение №17

В первичную (территориальную)
профсоюзную организацию
(наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме в Общероссийский Профсоюз образования

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

прошу принять меня в члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации Профсоюза.

1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О персональных данных» и с целью представительства и защиты моих социально-трудовых прав и профессиональных интересов, организации профсоюзного учёта даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., год и дата рождения, образование, профессия, семейное положение и заработная плата) на весь период моего членства в Общероссийском Профсоюзе образования и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать заявление в любое время.

2. Я ознакомлен (-а) с тем, что, что мой электронный профсоюзный билет совмещён с программой лояльности (бонусной программой) и в случае моего участия в ней для получения скидок, бонусов и различного рода привилегий при приобретении товаров и услуг, мои персональные данные

могут быть предоставлены Операторам и Партнёрам по реализации бонусной программы, уполномоченным на то Общероссийским Профсоюзом образования.

(дата)

(подпись)

Приложение №17-1

Утверждено
постановлением
Президиума ЦК Профсоюза
21 мая 1999г. № 23

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____ Год вступления в Профсоюз _____
Занимаемая должность _____
Участие в профсоюзной работе _____
Профсоюзные награды _____

Дата постановки на профсоюзный учет _____
Форма уплаты членского профсоюзного взноса _____
Сведения об уплате взносов (по годам) _____
Домашний адрес : _____
Член Профсоюза _____
Председатель профсоюзной организации _____

Приложение №18

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о безналичном перечислении членского
профсоюзного взноса**

Я, _____

(указываются Ф.И.О., должность, адрес и паспортные данные)

На основании ст.28 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» прошу ежемесячно удерживать из моей зарплаты членский профсоюзный взнос в размере 1% от заработной платы и перечислять его на счет

(наименование территориальной профсоюзной организации)

(дата)

(подпись)

Приложение №19

В первичную профсоюзную организацию
(наименование организации Профсоюза)
от члена Профсоюза (ф.и.о., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня выбывшим из Профсоюза по собственному желанию в связи с _____

Профсоюзный билет прилагается.

(дата)

(подпись)

Приложение №20

В профком первичной
профсоюзной организации
(комитет (совет)) территориальной
организации Профсоюза

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о неразглашении персональных данных председателем
организации Профсоюза (ответственным за работу в АИС «Единый
реестр Общероссийского Профсоюза образования»)**

Я, _____

(Ф.И.О., председателя организации Профсоюза или ответственного)

обязуюсь не разглашать персональные данные членов Профсоюза и

использовать их только с целью представительства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов, организации профсоюзного учёта и, в случае избрания в состав профсоюзного органа, организации деятельности профсоюзного органа в соответствии с Уставом Профсоюза.

Председатель
организации Профсоюза _____

6.8. Приложения

Приложение №21

ФОРМА РЕЕСТРА **межрегиональной (региональной) организации профсоюза** **(заполняется в форме таблицы Excel)**

№ п/п	1. Полное наименование местных профсоюзных организаций, входящих в структуру
1.	
2. и т.д.	
	2. Полное наименование первичных профсоюзных организаций учреждений высшего и профессионального образования, входящих в структуру
Продолжение нумерации	
	3. Полное наименование иных первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру
Продолжение нумерации	

Председатель региональной организации Профсоюза _____

Приложение №22

ФОРМА РЕЕСТРА **местной (окружной, городской, районной, иной на муниципальном** **уровне организации Профсоюза** **(заполняется в форме таблицы Excel)**

№ п/п	1. Полное наименование первичной профсоюзной организации
1.	
2.	
3.	
4. и т.д.	

Председатель местной организации Профсоюза _____

Примечание: Реестры (списки) организаций Профсоюза заполняется строго в форме таблицы Excel

Приложение №23

6.10. Формы протоколов и выписок из протоколов организаций Профсоюза

 Общероссийский Профсоюз образования Наименование первичной организации Профсоюза ПРОТОКОЛ собрания первичной профсоюзной организации <i>автоматически</i> (наименование ППО)			
		№	
(дата)	<i>автоматически</i>		
(место)			
Количество членов Профсоюза на учете в ППО <i>(автоматически)</i>			
Присутствовало на собрании <i>(поле ввода)</i>			
Председательствующий <i>(поле выбора)</i>			
Рабочий президиум <i>(поле выбора с возможностью ввода)</i>			

Секретариат/секретарь (поле выбора)			
Мандатная комиссия (поле выбора)			
Редакционная комиссия (поле выбора)			
Счетная комиссия (поле выбора)			
Приглашенные (поле ввода)			
Повестка дня			
1.	Поле ввода		
2.	Поле ввода		
3.	Поле ввода		
Добавить вопрос повестки дня			
ГОЛОСОВАЛИ за повестку дня:			
«за»		«против»	«воздержалось»
Рассмотрение вопросов:			
1.			
Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)			
СЛУШАЛИ (поле выбора с возможностью ввода)			
ВЫСТУПИЛИ (поле выбора с возможностью ввода)			
ПОСТАНОВИЛИ (поле ввода)			
ГОЛОСОВАЛИ			
«за»		«против»	«воздержалось»
2.			
Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)			
СЛУШАЛИ (поле выбора с возможностью свободного ввода)			
ВЫСТУПИЛИ (поле выбора с возможностью свободного ввода)			
ПОСТАНОВИЛИ (поле ввода)			
ГОЛОСОВАЛИ			
«за»		«против»	«воздержалось»
Председатель		ИОФ (автоматически)	



Общероссийский Профсоюз образования Наименование первичной организации Профсоюза КОМИТЕТ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				
ПРОТОКОЛ				
комитета первичной профсоюзной организации				
<i>автоматически</i>				
(наименование ППО)				
Поле ввода			№	
(дата)		автоматически		
(место)				
Избрано членов профкома (автоматически)				
Присутствовало на заседании (поле ввода)				
Лист присутствия прилагается (Приложение №1 к протоколу) (формируется автоматически из списка всех членов профкома)				
Председательствующий (поле выбора)				
Приглашенные (поле ввода)				
По повестке дня выступил председательствующий (заполняется автоматически) и внес на обсуждение следующую повестку дня:				
Повестка дня				
1.	Поле ввода			
2.	Поле ввода			
3.	Поле ввода			
Добавить вопрос повестки дня				
ГОЛОСОВАЛИ за повестку дня:				
«за»		«против»		«воздержалось»
Рассмотрение вопросов:				
1.				
Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)				
СЛУШАЛИ (поле выбора с возможностью свободного ввода)				
ВЫСТУПИЛИ (поле выбора с возможностью свободного ввода)				
ПОСТАНОВИЛИ (поле ввода)				
ГОЛОСОВАЛИ				
«за»		«против»		«воздержалось»
2.				
Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)				
СЛУШАЛИ (поле выбора с возможностью свободного ввода)				

ВЫСТУПИЛИ <i>(поле выбора с возможностью свободного ввода)</i>					
ПОСТАНОВИЛИ <i>(поле ввода)</i>					
ГОЛОСОВАЛИ					
«за»		«против»		«воздержалось»	
Председатель				ИОФ <i>(автоматически)</i>	

 Общероссийский Профсоюз образования Наименование первичной организации Профсоюза ПРОТОКОЛ конференции первичной профсоюзной организации <i>автоматически</i> (наименование ППО)			
		№	
(дата)	<i>автоматически</i>		
(место)			
Избрано делегатов <i>(поле ввода)</i>			
Присутствовало на конференции <i>(поле ввода)</i>			
Лист регистрации прилагается (Приложение №1 к протоколу)			
Председательствующий <i>(поле выбора)</i>			
Рабочий президиум <i>(поле выбора с возможностью ввода)</i>			
Секретариат <i>(поле выбора)</i>			
Мандатная комиссия <i>(поле выбора)</i>			
Редакционная комиссия <i>(поле выбора)</i>			
Счетная комиссия <i>(поле выбора)</i>			
Приглашенные <i>(поле ввода)</i>			
По повестке дня выступил председательствующий <i>(заполняется автоматически)</i> и внес на обсуждение следующую повестку дня:			
Повестка дня			
1.	<i>Поле ввода</i>		
2.	<i>Поле ввода</i>		
3.	<i>Поле ввода</i>		

Добавить вопрос повестки дня					
ГОЛОСОВАЛИ за повестку дня:					
«за»		«против»		«воздержалось»	
Рассмотрение вопросов:					
1.					
Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)					
СЛУШАЛИ (поле выбора с возможностью свободного ввода)					
ВЫСТУПИЛИ (поле выбора с возможностью свободного ввода)					
ПОСТАНОВИЛИ (поле ввода)					
ГОЛОСОВАЛИ					
«за»		«против»		«воздержалось»	
2.					
Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)					
СЛУШАЛИ (поле выбора с возможностью свободного ввода)					
ВЫСТУПИЛИ (поле выбора с возможностью свободного ввода)					
ПОСТАНОВИЛИ (поле ввода)					
ГОЛОСОВАЛИ					
«за»		«против»		«воздержалось»	
Председатель				ИОФ (автоматически)	

			
Общероссийский Профсоюз образования Наименование территориальной организации Профсоюза			
ПРОТОКОЛ			
конференции территориальной организации Профсоюза			
<i>автоматически</i>			
(наименование ТОП)			
			№

(дата)	автоматически			
(место)				
Избрано делегатов (поле ввода)				
Присутствует на конференции (поле ввода)				
Лист регистрации прилагается (Приложение №1 к протоколу)				
Председательствующий (поле выбора)				
Рабочий президиум (поле выбора с возможностью ввода)				
Секретариат (поле выбора)				
Мандатная комиссия (поле выбора)				
Редакционная комиссия (поле выбора)				
Счетная комиссия (поле выбора)				
Приглашенные (поле ввода)				
По повестке дня выступил председательствующий (заполняется автоматически) и внес на обсуждение следующую повестку дня:				
Повестка дня				
1.	Поле ввода			
2.	Поле ввода			
3.	Поле ввода			
Добавить вопрос повестки дня				
ГОЛОСОВАЛИ за повестку дня:				
«за»		«против»		«воздержалось»
Рассмотрение вопросов:				
1.				
Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)				
СЛУШАЛИ (поле выбора с возможностью ввода)				
ВЫСТУПИЛИ (поле выбора с возможностью ввода)				
ПОСТАНОВИЛИ (поле ввода)				
ГОЛОСОВАЛИ				
«за»		«против»		«воздержалось»
2.				
Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)				
СЛУШАЛИ (поле выбора с возможностью ввода)				
ВЫСТУПИЛИ (поле выбора с возможностью ввода)				
ПОСТАНОВИЛИ (поле ввода)				

ГОЛОСОВАЛИ					
«за»		«против»		«воздержалось»	
Председатель				ИОФ (автоматически)	



Общероссийский Профсоюз образования
Наименование территориальной организации Профсоюза

ПРОТОКОЛ

**комитета (совета) (президиума) территориальной организации
Профсоюза**

автоматически

(наименование ТОП)

		№	
(дата)	<i>автоматически</i>		
(место)			

Избрано членов комитета (совета)/президиума *(автоматически)*

Присутствует на заседании *(поле ввода)*

Лист присутствия прилагается (Приложение №1 к протоколу)
(формируется автоматически из списка всех членов профкома)

Председательствующий *(поле
выбора)*

Приглашенные *(поле ввода)*

По повестке дня выступил председательствующий *(заполняется
автоматически)* и внес на обсуждение следующую повестку дня:

Повестка дня

1. *Поле ввода*
2. *Поле ввода*
3. *Поле ввода*

Добавить вопрос повестки дня

ГОЛОСОВАЛИ за повестку дня:

«за»		«против»		«воздержалось»	
------	--	----------	--	----------------	--

Рассмотрение вопросов:

1.

Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)

СЛУШАЛИ *(поле выбора с возможностью свободного ввода)*

ВЫСТУПИЛИ <i>(поле выбора с возможностью свободного ввода)</i>					
ПОСТАНОВИЛИ <i>(поле ввода)</i>					
ГОЛОСОВАЛИ					
«за»		«против»		«воздержалось»	
2.					
<i>Вопрос повестки дня (автоматически в порядке как в повестке дня)</i>					
СЛУШАЛИ <i>(поле выбора с возможностью свободного ввода)</i>					
ВЫСТУПИЛИ <i>(поле выбора с возможностью свободного ввода)</i>					
ПОСТАНОВИЛИ <i>(поле ввода)</i>					
ГОЛОСОВАЛИ					
«за»		«против»		«воздержалось»	
Председатель			ИОФ <i>(автоматически)</i>		

			
Общероссийский Профсоюз образования Наименование первичной профсоюзной организации			
ВЫПИСКА из протокола собрания первичной профсоюзной организации			
(наименование ППО)			
		№	
(дата)			
(место)			
Количество членов Профсоюза на учете в ППО <i>(автоматически из протокола)</i>			
Присутствовало на собрании <i>(автоматически из протокола)</i>			
Председествовал	<i>(автоматически из протокола)</i>		
Рабочий президиум	<i>(автоматически из протокола)</i>		
Секретариат	<i>(автоматически из протокола)</i>		
Счетная комиссия	<i>(автоматически из протокола)</i>		
Вопрос повестки дня <i>(поле выбора)</i>			
СЛУШАЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			
ВЫСТУПИЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			

ПОСТАНОВИЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>					
ГОЛОСОВАЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>					
«за»		«против»		«воздержалось»	
Председатель				ИОФ <i>(автоматически)</i>	
МП					



Общероссийский Профсоюз образования
Наименование первичной организации Профсоюза
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ВЫПИСКА из протокола			
заседания комитета первичной профсоюзной организации			
(наименование ППО)			
		№	
(дата)			
(место)			
Избрано членов профкома (автоматически из протокола)			
Присутствовало на заседании (автоматически из протокола)			
Председательствовал		(автоматически из протокола)	
Вопрос повестки дня (поле выбора)			
СЛУШАЛИ (автоматически из протокола)			
ВЫСТУПИЛИ (автоматически из протокола)			
ПОСТАНОВИЛИ (автоматически из протокола)			
ГОЛОСОВАЛИ (автоматически из протокола)			
«за»		«против»	
Председатель		ИОФ (автоматически)	
МП			



Общероссийский Профсоюз образования
Наименование первичной организации Профсоюза

ВЫПИСКА из протокола			
конференции первичной профсоюзной организации			
(наименование ППО)			
		№	
(дата)			
(место)			
Избрано делегатов <i>(автоматически из протокола)</i>			
Присутствовало на конференции <i>(автоматически из протокола)</i>			
Председательствовал	<i>(автоматически из протокола)</i>		
Рабочий президиум	<i>(автоматически из протокола)</i>		
Секретариат	<i>(автоматически из протокола)</i>		
Счетная комиссия	<i>(автоматически из протокола)</i>		
Вопрос повестки дня <i>(поле выбора)</i>			
СЛУШАЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			
ВЫСТУПИЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			
ПОСТАНОВИЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			
ГОЛОСОВАЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			
«за»		«против»	
		«воздержалось»	
Председатель		ИОФ <i>(автоматически)</i>	
МП			

			
Общероссийский Профсоюз образования Наименование территориальной организации Профсоюза			
ВЫПИСКА из протокола			
конференции территориальной профсоюзной организации			
		№	

(дата)		
(место)		
Избрано делегатов <i>(автоматически из протокола)</i>		
Присутствовало на конференции <i>(автоматически из протокола)</i>		
Председательствовал	<i>(автоматически из протокола)</i>	
Рабочий президиум	<i>(автоматически из протокола)</i>	
Секретариат	<i>(автоматически из протокола)</i>	
Счетная комиссия	<i>(автоматически из протокола)</i>	
Вопрос повестки дня <i>(поле выбора)</i>		
СЛУШАЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>		
ВЫСТУПИЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>		
ПОСТАНОВИЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>		
ГОЛОСОВАЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>		
«за»		«против»
		«воздержалось»
Председатель		ИОФ <i>(автоматически)</i>
МП		



Общероссийский Профсоюз образования
Наименование территориальной организации Профсоюза
Комитет территориальной организации Профсоюза

ВЫПИСКА из протокола			
комитета (совета) (президиума) территориальной организации Профсоюза			
(наименование ТОП)			
		№	
(дата)			
(место)			
Избрано членов комитета (совета)/президиума <i>(автоматически из протокола)</i>			
Присутствовало на заседании <i>(автоматически из протокола)</i>			

Председательствовал		(автоматически из протокола)			
Вопрос повестки дня					
СЛУШАЛИ (автоматически из протокола)					
ВЫСТУПИЛИ (автоматически из протокола)					
ПОСТАНОВИЛИ (автоматически из протокола)					
ГОЛОСОВАЛИ (автоматически из протокола)					
«за»		«против»		«воздержалось»	
Председатель				ИОФ (автоматически)	
МП					

		
Общероссийский Профсоюз образования Наименование территориальной организации Профсоюза		
ВЫПИСКА из протокола отчётно-выборной профсоюзной конференции		
(автоматически)		
(наименование Р(М)ОП)		
(дата)		
Время проведения конференции:	открытие	(автоматически из протокола)
	закрытие	(автоматически из протокола)
Место проведения конференции:	(автоматически из протокола)	
(город, улица, дом, помещение)		
Норма представительства делегатов на отчетно-выборную конференцию от профсоюзных организаций установлена постановлением комитета (совета)		
(автоматически)		
(наименование региональной (межрегиональной) организации)		

организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ					
№ _____ от «_____» _____ 20__ г. (поле ввода)					
Всего избрано(автоматически из протокола)					делегатов
Зарегистрировались и участвуют в работе конференции (автоматически из протокола)					делегатов
Список делегатов прилагается					
Согласно п. 4.1. ст. 14 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации кворум для работы отчетно-выборной конференции имеется.					
СЛУШАЛИ: Об избрании рабочего президиума отчетно-выборной конференции					
ПОСТАНОВИЛИ: избрать состав рабочего президиума отчетно-выборной конференции					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
в количестве _____ человек, персонально: (автоматически из протокола)					
1. Ф.И.О			должность		
2. Ф.И.О			должность		
и т.д.					
Выборы проведены открытым голосованием					
«ЗА»		«ПРОТИВ»	нет	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	нет
Президиум отчетно-выборной конференции избран единогласно (указывается, в случае если голосование единогласное)					
СЛУШАЛИ: Об избрании председательствующего на отчетно-выборной конференции					
ПОСТАНОВИЛИ: избрать председательствующим на отчетно-выборной конференции					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
(автоматически)					

ФИО					
Выборы проведены открытым голосованием					
«ЗА»		«ПРОТИВ»	нет	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	нет
Председательствующий на отчетно-выборной конференции избран единогласно (указывается, в случае если голосование единогласное).					
СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря отчетно-выборной конференции					
ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем отчетно-выборной конференции					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
(автоматически)					
ФИО					
Выборы проведены открытым голосованием					
«ЗА»		«ПРОТИВ»	нет	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	нет
Секретарь отчетно-выборной конференции избран единогласно (указывается, в случае если голосование единогласное).					
СЛУШАЛИ: Об избрании счетной комиссии отчетно-выборной конференции					
ПОСТАНОВИЛИ: избрать счетную комиссию отчетно-выборной конференции					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
(автоматически)					
ФИО					
Выборы проведены открытым голосованием					
«ЗА»		«ПРОТИВ»	нет	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	нет
Секретарь отчетно-выборной конференции избран единогласно (указывается, в случае если голосование единогласное).					
СЛУШАЛИ: О повестке дня отчетно-выборной конференции					
ПОСТАНОВИЛИ: утвердить повестку дня отчетно-выборной конференции:					
1. Отчет о работе комитета					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
организации Профсоюза за период с _____ по _____. (поле ввода)					
(месяц, год)			(месяц, год)		

2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
организации Профсоюза за период с _____ по _____. (поле ввода)					
(месяц, год)			(месяц, год)		
3. Выборы председателя					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
организации Профсоюза.					
4. Выборы комитета (совета)					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
организации Профсоюза.					
5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
организации Профсоюза.					
6. Выборы делегатов на VIII Съезд Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.					
7. Выборы представителя для делегирования в состав Центрального Совета Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации.					
«ЗА»		«ПРОТИВ»	нет	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	нет
Повестка дня утверждена единогласно (указывается, в случае если голосование единогласное).					
СЛУШАЛИ: О выборах делегатов на VIII Съезд Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации					
ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с нормой представительства делегатов на VIII Съезд Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Постановление Центрального Совета Профсоюза от 9 ноября 2018 г. № 5-4) избрать из числа членов Профсоюза на VIII Съезд Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от					
(автоматически)					
(наименование региональной (межрегиональной) организации)					
организации Профсоюза _____ делегатов: (поле ввода)					
(кол-во)					

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество		Место работы, должность	
1				
2				
3				
и т.д.				
Голосование по избранию делегатов на VIII Съезд Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и принятие постановления по данному вопросу проведено открытым голосованием.				
Итоги голосования по кандидатуре				
(автоматически)				
(фамилия, имя, отчество)				
«ЗА»		«ПРОТИВ»	нет	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» нет
Итоги голосования по кандидатуре				
(автоматически)				
(фамилия, имя, отчество)				
«ЗА»		«ПРОТИВ»	нет	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» нет
Постановление по избранию делегатов на VIII Съезд Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации принято единогласно (указывается, в случае если голосование единогласное).				
Председательствующий отчетно-выборной конференции			ИОФ (автоматически)	
Секретарь отчетно-выборной конференции			ИОФ (автоматически)	
МП				

Приложение №24



Общероссийский Профсоюз образования

Наименование организации Профсоюза

Наименование выборного коллегиального органа организации Профсоюза

ВЫПИСКА из протокола			
заседания профкома ППО, комитета (совета, президиума)			
территориальной организации Профсоюза			
(наименование ОП)			
		№	
(дата)			
(место)			
Избрано членов комитета (совета)/президиума <i>(автоматически из протокола)</i>			
Присутствовало на заседании <i>(автоматически из протокола)</i>			
Председательствовал		<i>(автоматически из протокола)</i>	
Вопрос повестки дня			
О представлении к награждению Почетной грамотой ЦС Профсоюза <i>(из перечня профсоюзных наград)</i>			
СЛУШАЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			
ВЫСТУПИЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			
ПОСТАНОВИЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			
ГОЛОСОВАЛИ <i>(автоматически из протокола)</i>			
«за»		«против»	
		«воздержалось»	
Председатель		ИОФ <i>(автоматически)</i>	
МП			

Приложение №25



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

г. Москва

№___

О награждении _____ (из
выписки о представлении к награждению
или перечня наград)

Исполнительный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Наградить _____ (из выписки о представлении к
награждению или перечня наград) _____
(ФИО, должность, место работы, участие в работе выборных органов
организаций Профсоюза) за _____ (из выписки о представлении к
награждению).

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

Приложение №26

ЗАЯВКА (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) на участие в мероприятии	
(заседание выборного органа или название мероприятия ЦС Профсоюза)	
Дата (автоматически)	
ФИО участника (поле выбора)	
Должность (автоматически)	
Дата заезда	
Рейс/номер поезда	
Время прибытия	
Дата отъезда	
Рейс/номер поезда	
Время отправления	
Примечания	
Участников может быть несколько	

Приложение №27

**КРИТЕРИИ И ШКАЛА
оценки эффективности деятельности организаций Профсоюза**

1. Первичная профсоюзная организация:

1.1. Охват профсоюзным членством (свыше 95% – 10 баллов, 90-94,99% - 9 баллов, 85-79,99% - 8 баллов, 70-79,99%-7 баллов, 69,99% - 60% - 5 баллов, 55-59,99% -3 балла, 50,1-54,99% - 2 балла; настроить подсчет таким образом, чтобы при увеличении охвата профсоюзного членства в рамках от 50, 1% до 100% увеличивалось количество баллов с 2 до 10 с шагом 0,1).

1.2. Наличие протоколов конференций (собраний), выборных органов организации (наличие всех протоколов в течение года – 10 баллов (не менее 1 собрания в год (конференции – 1 за пять лет), не менее 12 заседаний президиума (при наличии), не менее 6 заседаний профкома).

1.3. Процент заполнения основных сведений в учетной карточке членов Профсоюза в Едином реестре организаций Профсоюза (каждые 10% - 1 балл).

1.4. Наличие коллективного договора (соглашения с обучающимися) (заключен – 10 баллов, не заключен – 0).

1.5. Наличие публичного отчета (5 баллов – наличие, 0 – отсутствие).

1.6. Наличие сайта организации или страницы на сайте образовательной организации (5 баллов наличие, 0 баллов отсутствие).

Шкала оценки: «Отлично» - 45-50 баллов; «Хорошо» 44,9 – 40,1 баллов; «Удовлетворительно» 25,1 – 40 баллов; «Неудовлетворительно» - менее 25 баллов

2. Территориальная (местная ,региональная (межрегиональная) организация Профсоюза:

2.1. Охват профсоюзным членством (свыше 95% – 10 баллов, 90-94,99% - 9 баллов, 85-79,99% - 8 баллов, 70-79,99%-7 баллов, 69,99% - 60% - 5 баллов, 55-59,99% -3 балла, 50,1-54,99% - 2 балла; настроить подсчет таким образом, чтобы при увеличении охвата профсоюзного членства в рамках от 50, 1% до 100% увеличивалось количество баллов с 2 до 10 с шагом 0,1).

2.2. Охват образовательных организаций профсоюзным членством на территории муниципалитета (100% - 10 баллов, 99,9 - 90% - 9 баллов, 89,9-80% - 6 баллов, 79,9- 70% - 3 балла, менее 70% - 0 баллов; настроить подсчет таким образом, чтобы при увеличении охвата профсоюзного членства образовательных организаций в рамках от 50, 1% до 100% увеличивалось количество баллов с 2 до 10 с шагом 0,1).

2.3. Наличие протоколов конференций, выборных органов организации (наличие всех протоколов в течение года – 10 баллов (не менее 1 конференции за пять лет, не менее 4 заседаний президиума, 1 заседания комитета (совета).

2.4. Процент заполнения основных сведений в учетной карточке членов Профсоюза в Едином реестре организаций Профсоюза (каждые 10% -1 балл).

2.5. Процент заполнения основных сведений в паспортах профсоюзных организаций (находящихся в реестре территориальной организации Профсоюза) в Едином реестре организаций Профсоюза (каждые 10% -1 балл).

2.6. Наличие территориального соглашения (заключено – 10 баллов, не заключено – 0).

2.7. Наличие публичного отчета (5 баллов – наличие, 0 – отсутствие).

2.8. Наличие сайта организации или страницы (5 баллов наличие, 0 баллов отсутствие).

Шкала оценки: «Отлично» - 65 -70 баллов; «Хорошо» 64,9 – 50,1 баллов; «Удовлетворительно» 35,1 – 50 баллов; «Неудовлетворительно» - менее 35 баллов.

Приложение №28

РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЁТОВ В АИС ПРОФСОЮЗА

Статистические отчеты по формам 1-5СП формируются и актуализируются по всем параметрам 2 раза в год на 1 января и 1 октября календарного года. Таким образом, отчеты 3-5СП актуализируются на 1 января и 1 октября соответственно, 2СП – формируется на 15 января и 15 октября, 1СП – на 1 февраля и 1 ноября.

Формы отчетов по итогам отчетно-выборных собраний (конференций) в организациях Профсоюза по формам 1-6 ОВ заполняются в следующие сроки:

1. Форма 1 ОВ «Отчет первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (школа, ДОУ и др.) по итогам отчетно-выборного собрания» в течение 3 рабочих дней после проведения собрания.

2. Форма 2 ОВ «Отчет первичной профсоюзной организации работников, студентов (в т.ч. объединенной) учреждения профессионального образования по итогам отчетно-выборной конференции» в течение 5 рабочих дней после проведения конференции.

3. Форма 3 ОВ «Сводный отчет местной (окружной, городской, районной) организации Профсоюза по итогам отчетов и выборов» в течение 5 рабочих дней после завершения отчетно-выборной кампании.

4. Форма 4 ОВ «Отчет об итогах отчетно-выборной конференции местной (окружной, городской, районной и иной на муниципальном уровне) организации Профсоюза» в течение 5 рабочих дней после проведения конференции.

5. Форма 5 ОВ «Сводный отчет региональной (межрегиональной) (республиканской, краевой, областной и приравненной к ним) организации Профсоюза об итогах отчетов и выборов» в течение 5 рабочих дней после завершения отчетно-выборной кампании.

6. Форма 6 ОВ «Отчет об итогах отчетно-выборной конференции региональной (межрегиональной) (республиканской, краевой, областной и приравненной к ним) организации Профсоюза» в течение 5 рабочих дней после проведения конференции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЯСНЕНИЯ

к формированию Базы электронных данных автоматизированной системы в Профсоюзе

В ходе реализации Пилотного проекта формируется База электронных данных Профсоюза на Сервере в Офисе Профсоюза, которая состоит из:

- учётных данных членов Профсоюза (по учётной карточке);
- учётных данных электронных паспортов соответственно первичных, местных, окружных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте;
- статистических отчётов (данных) первичных и территориальных организаций профсоюза по установленным в Профсоюзе формам (1СП, 1ПБ, статистические отчёты по правовой работе и т.д., которые вносятся в единую Базу данных Профсоюза один раз по итогам отчётного года или по итогам отчётов и выборов).

На первом этапе формирования единой автоматизированной информационной системы в Профсоюзе необходимо создание **Единого Реестра организаций Профсоюза**.

Единый Реестр профсоюзных организаций, образно говоря древо структуры Профсоюза является той базой, которая позволяет обеспечивать разделение доступа пользователей к соответствующей информации и реализовывать функции информационной системы Профсоюза.

1. Какие это функции:

- Формирование статистической отчетности по утвержденным формам.
- Персонифицированный учет членов Профсоюза.
- Формирование заявок на выпуск Электронных профсоюзных билетов (ЭПБ).
- Контроль за соблюдение графика отчётов и выборов и проведением отчетно-выборной кампании.
- Анализ и формирование данных по награждению в Профсоюзе.
- Информирование председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза по любым вопросам деятельности Профсоюза или предстоящих мероприятиях.

- Получение интересующих оперативных данных для текущей работы как первичных, так и вышестоящих территориальных профсоюзных организаций.

- Получение контактной информации организаций Профсоюза, их председателей и ответственных лиц.

Важно отметить, что благодаря реестру, отражающему всю структуру Профсоюза пользователи (председатели профсоюзных организаций) будут иметь доступ к данным своей и нижестоящих профсоюзных организаций, входящих в структуру, которую представляет пользователь. Тем самым обеспечивается разделение доступа.

Председатель первичной профсоюзной организации будет иметь доступ через единую электронную базу к данным своей профсоюзной организации. Персональные данные членов Профсоюза заносятся в единую базу председателем первичной профсоюзной организации на основании Учётной карточки каждого члена Профсоюза, состоящего на профсоюзном учёте в данной первичной профсоюзной организации.

Преимущество единой электронной базы Профсоюза заключается в том, что обеспечивается, во-первых, гарантированная защита всех персональных данных членов Профсоюза, поскольку программа установлена на сервере Профсоюза, а вход может быть осуществлён с любого компьютера только через индивидуальный пароль доступа.

Каждый пользователь единой базы данных, а это председатели первичных, местных, окружных и региональных (межрегиональных) профсоюзных организаций или их доверенные лица, владеющие программой на основе платформы 1С, получит свой пароль и может беспрепятственно пользоваться единой базой данных.

Например, председатель местной профсоюзной организации через единую систему будет иметь доступ не только к данным своей местной профсоюзной организации (заполняется на основе Паспорта местной организации Профсоюза), но и к данным всех первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру данной местной профсоюзной организации.

Председатель окружной и иной на муниципальном уровне профсоюзной организации будет иметь доступ как к данным своей профсоюзной организации (заполняется на основе Паспорта окружной организации Профсоюза), так и к данным всех местных (при их наличии в структуре окружной) и первичных профсоюзных организаций, входящих в

структуру окружной профсоюзной организации.

Председатель межрегиональной (региональной) профсоюзной организации будет иметь доступ к данным своей профсоюзной организации (заполняются на основе Паспорта межрегиональной (региональной) организации Профсоюза) и к данным всех местных, окружных (и иных территориальных- при их наличии в структуре), первичных профсоюзных организаций вузов, учреждений профессионального образования, студенческих профсоюзных организаций и малочисленных профсоюзных организаций, входящих в структуру межрегиональной (региональной) профсоюзной организации.

Важно подчеркнуть, что в реестры должны включаться все организации Профсоюза, в которых на учёте состоят члены Общероссийского Профсоюза образования.

В приложениях № 3-2 и № 3-3 приводятся формы Реестров, которые заполняются в таблице Excel.

*Сборник подготовлен специалистами
организационного отдела аппарата Профсоюза*